



DOKUMENTACIJA O NABAVI

Predmet nabave: **IZVOĐENJE RADOVA UREĐENJU PARKIRNOG PLATOA NA LOKACIJI BIVŠE BENZINSKIE POSTAJE U ULICI HRVATSKIIH VELIKANA U SUPETRU**

Postupak: **OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVE**

Evidencijski broj nabave E-MV 01/17

KLASA: 361-08/17-01/0030
URBROJ: 2104/01-03-04-17-0003

Supetar, 28. prosinac 2017. godine

1. OPĆI DIO

1.1. Zakonodavni okvir / Mjerodavno pravo

Na ovaj postupak javne nabave primjenjuje se, kao mjerodavno pravo, zakonodavstvo Republike Hrvatske, a kao „lex specialis“ Zakon o javnoj nabavi (Narodne novine broj 120/16 - u nastavku teksta: ZJN 2016) i prateći podzakonski propisi.

Na istim osnovama zakonodavstvo Republike Hrvatske je mjerodavno i u odnosima naručitelja i trećih, a koji direktno ili indirektno svojim manifestacijama volje su dionici ovog postupka nabave, a to se osobito odnosi, ali ne ograničavajući se, na izdavatelje bankarskih jamstava, podizvoditelje i podisporučitelje.

1.2. Podaci o naručitelju

Naručitelj: GRAD SUPETAR, Vlačica 5, 21 400 Supetar, OIB: 16857373591

Broj telefona: 021/756 710

Broj telefaksa: 021/756 712

Internetska adresa: www.gradsupetar.hr

Adresa elektroničke pošte: grad-supetar@gradsupetar.htnet.hr

Kontakt osoba: Pero Salamunović

Evidencijski broj nabave: E-MV 01/17

1.3. Osoba odnosno služba zadužena za komunikaciju s gospodarskim subjektima

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati isključivo na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu putem sustava Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje: EOJN RH) modul Pitanja i odgovori. Detaljne upute o načinu komunikacije između gospodarskih subjekata i naručitelja u roku za dostavu ponuda putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr>.

Komunikacije između Naručitelja i zainteresiranih gospodarskih subjekata odvija se i putem e-adrese: p.salamunovic@gradsupetar.hr.

1.4. Prethodno savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima

Naručitelj je proveo prethodno savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima. Izvješće o provedenom savjetovanju sa zainteresiranim gospodarskim subjektima je dostupno na internetskoj stranici www.gradsupetar.hr.

1.5. Sprečavanje sukoba interesa

Popis gospodarskih subjekata s kojima je odgovorna osoba Grada Supetra, gradonačelnica Ivana Marković, mag.oec., u sukobu interesa sukladno članku 76. i 80. ZJN:

- AZVELTO d.o.o., 21410 POSTIRA, Put Šantića vode 23, OIB: 78938598349.

U smislu članka 76. i 80. ZJN, ne postoje gospodarski subjekti s kojima su članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu kao i druge osobe koje su uključene u provedbu ili koje mogu utjecati na odlučivanje Naručitelja u ovom postupku javne nabave, u sukobu interesa.

1.6. Vrsta postupka javne nabave

Otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti koji završava sklapanjem ugovora o javnoj nabavi radova.

Sudjelovanje u postupku javne nabave je otvoreno za sve zainteresirane gospodarske subjekte.

1.7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi

Ugovor o javnoj nabavi radova.

1.8. Dinamički sustav nabave

Ne uspostavlja se dinamički sustav nabave.

1.9. Elektronička dražba

Elektronička dražba se ne provodi.

2. PREDMET NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave je izvođenje radova na uređenju parkirnog platoa na lokaciji bivše benzinske postaje u ulici Hrvatskih velikana u Supetru, na čest.zem. 2003, 2112, 499/2. 500/2 i 501, sve k.o. Supetar

2.2. Količina predmeta nabave

Količina predmeta nabave razvidna je iz priloženog obrasca ponudbenog Troškovnika.

2.3. Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena vrijednost nabave je **1.200.000,00 kn** (bez PDV-a).

2.4. Tehničke specifikacije

Tehnička specifikacija se nalazi u glavnom projektu izrađenom od tvrtke „Proposta“ za projektiranje i nadzor, Mažuranićevo šetalište 37, 21 000 Split, broj TD: 92/16.

2.5. Nuđenje predmeta nabave

Ponuditelj je dužan nuditi isključivo cjelokupan predmet nabave iz ove Dokumentacije.

2.6. Troškovnik

Troškovnik je sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi i dan je na raspolaganje u excel formatu.

Troškovnik se obavezno popunjava na izvornom predlošku, bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta te se obavezno dostavlja u formatu u kojem je dan na raspolaganje u EOJN (.xlsx).

Ponudbeni Troškovnik mora biti identičan izvornom troškovniku objavljenom u EOJN.

2.7. Mjesto izvršenja predmeta nabave

Mjesto izvršenja predmeta nabave je na lokaciji bivše benzinske postaje u ulici Hrvatskih velikana u Supetru, na čest.zem. 2003, 2112, 499/2. 500/2 i 501, sve k.o. Supetar.

2.8. Rok izvršenja predmeta nabave

Očekivani datum početka izvođenja radova je **5.veljače. 2018. godine.**

Datum početka izvođenja radova ovisan je o eventualnim žalbenim postupcima i okončanju istih u odnosu na Dokumentaciju o nabavi odnosno na postupak pregleda i ocjene ponuda.

Izvođač je suglasan i u obvezi prilagoditi se s izvođenjem radova stvarnim rokovima početka i završetka realizacije projekta.

Ponuditelj se obvezuje predmet nabave izvršiti najkasnije u roku od 90 kalendarskih dana od dana uvođenja u posao.

3. KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA

3.1. Osnove za isključenje gospodarskog subjekta

3.1.1. Nekažnjavanje

Na temelju članka 251. ZJN 2016 naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da:

1. je gospodarski subjekt koji **ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj** ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta i **koja je državljanin Republike Hrvatske**, pravomoćnom presudom osuđena za:

- (a)** sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju
 - članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

(b) korupciju, na temelju

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

(c) prijevaru, na temelju

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona

- članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

(d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

- članka 97. (terorizam) članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

(e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

(f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

2. je gospodarski subjekt koji **nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj** ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta i **koja nije državljanin Republike Hrvatske** pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka a) do f) ovoga stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Mogućnost dokazivanja pouzdanosti

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene navedene osnove za isključenje može Naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje.

Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:

- plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom,
- aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom,
- odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

Naručitelj će ocijeniti prihvatljivost, odnosno neprihvatljivost mjera koje je poduzeo gospodarski subjekt, uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta te će svoju ocjenu i obrazložiti. Ako Naručitelj ocijeni da su poduzete mjere primjerene neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave ili postupcima davanja koncesija na određeno vrijeme nema pravo korištenja ove mogućnosti do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene navedene osnove za isključenje iz postupka javne nabave je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1.1., gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (dalje: ESPD) (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama) za sve gospodarske subjekte u ponudi.**

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom

elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno naprijed navedenom, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Naručitelj može prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente.

Oborivo se smatra da su dokumenti ažurirani ako nisu stariji od dana u kojem istječe rok za dostavu ponuda ili zahtjeva za sudjelovanje.

Naručitelj će prihvatiti sljedeće kao dovoljan dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz točke 3.1.1.:

- **izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.**

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Izjavu pod prisegom odnosno izjavu s ovjerom potpisa, a sukladno uvjetima iz ove točke Dokumentacije o nabavi može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka dostavljenih od strane gospodarskog subjekta, naručitelj može dostavljene podatke provjeriti kod izdavatelja dokumenta, nadležnog tijela ili treće strane koja ima saznanja o relevantnim činjenicama, osim u slučaju ako je gospodarski subjekt upisan u službeni popis odobrenih gospodarskih subjekata u državi članici u kojoj gospodarski subjekt ima poslovni nastan.

3.1.2. Plaćene dospjele porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako

gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno, javni naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno, ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1.2., gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje) za sve gospodarske subjekte u ponudi.**

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno naprijed navedenom, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Naručitelj može prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente.

Oborivo se smatra da su dokumenti ažurirani ako nisu stariji od dana u kojem istječe rok za dostavu ponuda ili zahtjeva za sudjelovanje.

Naručitelj će prihvatiti sljedeće kao dovoljan dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz točke 3.1.2.:

- **potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.**

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka dostavljenih od strane gospodarskog subjekta, naručitelj može dostavljene podatke provjeriti kod izdavatelja dokumenta, nadležnog tijela ili treće strane koja ima saznanja o relevantnim činjenicama, osim u slučaju ako je gospodarski subjekt upisan u službeni popis odobrenih gospodarskih subjekata u državi članici u kojoj gospodarski subjekt ima poslovni nastan.

Odredbe točke 3.1.1. i 13.1.2. odnose se i na podugovaratelje. Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražiti će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjernom roku, ne kraćem od 5 dana.

Odredbe točke 3.1.1. i 13.1.2 odnose se i na subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja. Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir, ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje.

3.1.3. Ostale osnove za isključenja gospodarskog subjekta

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako:

1. je nad gospodarskim subjektom otvoren stečajni postupak, ako je nesposoban za plaćanje ili prezadužen, ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima
2. je gospodarski subjekt kriv za ozbiljno pogrešno prikazivanje činjenica pri dostavljanju podataka potrebnih za provjeru odsutnosti osnova za isključenje ili za ispunjenje kriterija za odabir gospodarskog subjekta, ako je prikrrio takve informacije ili nije u stanju priložiti popratne dokumente u skladu s člancima 260. – 263. ZJN 2016, ili
3. je gospodarski subjekt pokušao na nepropisan način utjecati na postupak odlučivanja javnog naručitelja, doći do povjerljivih podataka koji bi mu mogli omogućiti nepoštenu prednost u postupku nabave ili je iz nemara dostavio pogrešnu informaciju koja može imati materijalni utjecaj na odluke koje se tiču isključenja, odabira gospodarskog subjekta ili dodjele ugovora.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz ove točke Dokumentacije iz postupka javne nabave je dvije godine od dana dotičnog događaja.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1.3. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem – u dijelu koji se odnosi na gore navedenu osnovu za isključenje) za sve gospodarske subjekte u ponudi.**

Naručitelj će kao dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.1.3. podtočke 2. ove Dokumentacije prihvatiti:

- **izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra ili potvrdu trgovačkog suda ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz ove točke Dokumentacije.**

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno naprijed navedenom, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Naručitelj može prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente.

Oborivo se smatra da su dokumenti ažurirani ako nisu stariji od dana u kojem istječe rok za dostavu ponuda ili zahtjeva za sudjelovanje.

Odredbe točke 3.1.3. Ove Dokumentacije odnose se i na podugovaratelje. Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražiti će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana.

Odredbe točke 3.1.3. ove Dokumentacije odnose se i na subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja. Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir, ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje.

3.2. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti)

Gospodarski subjekti dokazuju svoju sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, ekonomsku i financijsku sposobnost te tehničku i stručnu sposobnost, sljedećim dokazima.

3.2.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Gospodarski subjekt je dužan dostaviti dokaz o upisu u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.2.1., gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti: točka 1)) za sve gospodarske subjekte u ponudi.**

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije

o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Naručitelj može prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente.

Naručitelj će kao dokaz sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti gospodarskog subjekta iz točke 3.2.1. prihvatiti:

- **izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana**

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka dostavljenih od strane gospodarskog subjekta, naručitelj može dostavljene podatke provjeriti kod izdavatelja dokumenta, nadležnog tijela ili treće strane koja ima saznanja o relevantnim činjenicama, osim u slučaju ako je gospodarski subjekt upisan u službeni popis odobrenih gospodarskih subjekata u državi članici u kojoj gospodarski subjekt ima poslovni nastan.

3.2.2. Ekonomska i financijska sposobnost

Gospodarski subjekt mora u postupku javne nabave dokazati:

1. da je njegov ukupni godišnji promet u posljednje tri dostupne financijske godine zajedno jednak ili veći od dvostruke procijenjene vrijednosti nabave iz točke 2.3. ove Dokumentacije, i
2. da njegov račun u proteklih 30 dana nije u blokadi.

OBRAZLOŽENJE:

Traženim dokazima ekonomske i financijske sposobnosti Naručitelj želi osigurati da gospodarski subjekti koji se javljaju u ovom postupku javne nabave dokažu svoju solventnost. Naručitelju je od iznimne važnosti da radovi budu izvršeni u roku te traženim dokazima želi osigurati da gospodarski subjekti dokažu da su solventni i da će biti u mogućnosti podmiriti sva potraživanja i izvršavati sve svoje obveze, a sve kako bi radovi bili dovršeni u roku.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.2.2., gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak B: Ekonomska i financijska sposobnost: točka 1a), ako primjenjivo točka 3) i točka 6).**

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Naručitelj može prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente.

Naručitelj će kao dokaz ekonomske i financijske sposobnosti gospodarskog subjekta iz ove točke prihvatiti:

1. Račun dobiti i gubitka za svaku od posljednje tri dostupne financijske godine koje prethode godini u kojoj je objavljen poziv na nadmetanje i

2. odgovarajuće bankovne izvratke BON 2 ili SOL 2 po svim računima gospodarskog subjekta izdani u periodu od slanja obavijesti o nadmetanju na Elektronički oglasnik javne nabave do roka za dostavu ponuda iz kojeg će biti vidljivo da gospodarski subjekt ispunjava uvjet iz točke 3.2.2., podtočke 2 ove Dokumentacije

ili

ukoliko gospodarski subjekt iz opravdanog razloga nije u mogućnosti predložiti dokumente i dokaze o ekonomskoj i financijskoj sposobnosti koje Naručitelj zahtijeva pod točkom 1. ili 2. gospodarski subjekt može dostaviti:

1. Izjavu o ukupnom prometu gospodarskog subjekta za svaku od posljednje tri dostupne financijske godine koje prethodne godini u kojoj je objavljen poziv na nadmetanje i

2. Izjavu iz kojeg će biti vidljivo da gospodarski subjekt ispunjava uvjet iz točke 3.2.2., podtočke 2 ove Dokumentacije.

Ako gospodarski subjekt iz opravdanog razloga nije u mogućnosti predložiti dokumente i dokaze o ekonomskoj i financijskoj sposobnosti koje Naručitelj zahtijeva, on može dokazati svoju ekonomsku i financijsku sposobnost bilo kojim drugim jednakovrijednom dokumentom izdanim od banke ili druge financijske institucije koja je ovlaštena izdavati financijske dokumente u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta.

Gospodarski subjekt kao dokaz uvjeta sposobnosti iz ove točke Dokumentacije dužan je, na poziv naručitelja da dostavi ažurirane popratne dokumente, dostaviti sve naprijed navedene dokaze.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka dostavljenih od strane gospodarskog subjekta, naručitelj može dostavljene podatke provjeriti kod izdavatelja dokumenta, nadležnog tijela ili treće strane koja ima saznanja o relevantnim činjenicama, osim u slučaju ako je gospodarski subjekt upisan u službeni popis odobrenih gospodarskih subjekata u državi članici u kojoj gospodarski subjekt ima poslovni nastan.

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati javnom naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Pod istim uvjetima, zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, njihova odgovornost za izvršenje ugovora je solidarna.

NAPOMENA:

U slučaju da se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti obvezan je u svojoj ponudi dostaviti i Izjavu o solidarnoj odgovornosti.

Izjava o solidarnoj odgovornosti daje se na obrascu PRILOG 2 i prilaže se ponudi. Ponuda koja ne sadržava Izjavu o solidarnoj odgovornosti odbaciti će se kao nepravilna u skladu sa člankom 295. ZJN 2016.

Izjavu o solidarnoj odgovornosti potpisuje zakonski zastupnik gospodarskog subjekta i ovjerava pečatom te zakonski zastupnik subjekta na čiju sposobnost se gospodarski subjekt oslanja i ovjerava pečatom.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, Izjava o solidarnoj odgovornosti mora biti potpisana od svih članova zajednice i subjekta na čiju se sposobnost zajednica oslanja. Potpis podrazumijeva vlastoručni potpis zakonskog zastupnika gospodarskog subjekta te pečat.

3.2.3 Tehnička i stručna sposobnost

Gospodarski subjekt mora dokazati da ima potrebne stručne i tehničke resurse te dovoljnu razinu iskustva potrebnog za uredno i pravodobno izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

3.2.3.1. Iskustvo

Gospodarski subjekt dužan je dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom pet godina koje prethode toj godini u svojstvu izvođača, ukupne investicijske vrijednosti minimalno dvostruko veće od procijenjene vrijednosti radova koji su predmet nabave u iznosu od **1.200.000,00 kuna**.

Sličnim radovima će se smatrati i radovi rekonstrukcije ili sanacije prometnih površina s oborinskom kanalizacijom i kanalizacijom elektroničke komunikacijske mreže, radovi rekonstrukcije ili sanacije izgradnje vodovoda hidrantske mreže i fekalne kanalizacije, radovi rekonstrukcije ili sanacije infrastrukture i ugradnju javne rasvjete, ukupne investicijske vrijednosti minimalno **2.400.000,00 kuna**.

OBRAZLOŽENJE:

Predmet ovog postupka obuhvaća izvršenje različitih vrsta radova, od vodovoda, oborinske i fekalne kanalizacije. Navedeni skup radova zahtjeva koordinaciju u izvođenju, obzirom da se radovi nadovezuju jedan na drugi i koordinaciju različitih vrsta radnika. Upravo zbog kompleksnosti radova naručitelj postavljenim uvjetom želi dobiti iskusnog i pouzdanog izvođača, koji je već izveo sličan ili isti posao, a sve s ciljem da se radovi izvedu u roku.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.2.3.1., gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 1a), točka 10).

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Naručitelj može prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente.

Naručitelj će kao dokaz da gospodarski subjekt ispunjava uvjet iz točke 3.2.3.1. ove Dokumentacije prihvatiti popis ugovora.

NAPOMENA:

Popis ugovora daje se na obrascu PRILOG 1.

Popisu ugovora prilažu se potvrde druge ugovorne strane o urednom izvršenju radova i to **najviše dvije potvrde**, a koja moraju sadržavati:

1. tvrtku i adresu druge ugovorne strane
2. tvrtku i adresu izvođača
3. ime i prezime kontakt osobe za provjeru reference te kontakt podatke
4. datum početka i datum završetka ugovora
5. kratak opis izvršenih radova iz kojeg će biti vidljivo ispunjavanje uvjeta
6. vrijednost izvedenih radova. Ako su radovi izvedeni od strane zajednice ponuditelja, a ponuditelj je jedan od članova zajednice ponuditelja, u potvrdi je potrebno navesti koji dio i vrijednost radova je izveo svaki član zajednice ponaosob.
7. navod ili slična izjava naručitelja da su radovi izvedeni u rokovima, kvalitetno i u skladu sa pravilima struke. Posebno se napominje da za slučaj postojanja naplaćene ugovorne kazne izvođaču, takva potvrda se neće razmatrati od strane naručitelja.
8. mjesto i datum izdavanja potvrde
9. ovjeru (pečat i potpis).

3.2.3.2. Tehnički stručnjaci

Ponuditelj može u izvršenju Ugovora angažirati i veći broj stručnjaka uz ograničenje da svakako mora angažirati minimum stručnjaka koji su traženi Dokumentacijom o nabavi.

Stručnjak 1: Ovlašteni voditelj građenja građevinske struke

Minimalna obrazovna kvalifikacija:

Visoka stručna sprema iz područja građevinarstva, odnosno da je završila odgovarajući preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij i stekla akademski naziv magistar inženjer, ili da je završila odgovarajući specijalistički diplomski stručni studij i stekla stručni naziv stručni specijalist inženjer ako je tijekom cijelog svog studija stekla najmanje 300 ECTS bodova, odnosno da je na drugi način propisan posebnim propisom stekla odgovarajući stupanj obrazovanja odgovarajuće struke ili da je završila studij i stekla stručni naziv stručni prvostupnik (baccalaureus) inženjer ili akademski naziv sveučilišni prvostupnik (baccalaureus) inženjer odgovarajuće struke, odnosno da je na drugi način propisan posebnim propisom stekla odgovarajući stupanj obrazovanja odgovarajuće struke ili da je završila studij i stekla stručni naziv pristupnik inženjer odgovarajuće struke, odnosno da je na drugi način propisan posebnim propisom stekla odgovarajući stupanj obrazovanja odgovarajuće struke.

Minimalna stručna kvalifikacija

Obavljanje poslova voditelja građenja (inženjera gradilišta) na minimalno jednom projektu iz područja *cestovne infrastrukture** minimalne investicijske vrijednosti **500.000,00 kn** bez PDV-a.

*cestovnom infrastrukturom Naručitelj smatra izvođenje radova prometne infrastrukturu (prometne površine s oborinskom kanalizacijom i kanalizacijom elektroničke komunikacijske mreže) te vodovodnu infrastrukturu (vodovod, hidrantsku mrežu i fekalnu kanalizaciju).

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke Dokumentacije za Stručnjaka 1 gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 2), točka 6a)).

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Naručitelj može prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente.

Naručitelj će kao dokaz da gospodarski subjekt ispunjava uvjet tehničke i stručne sposobnost iz ove točke Dokumentacije prihvatiti:

- presliku diplome o završenom studiju kojom se potvrđuje obrazovna kvalifikacija stručnjaka

- potvrdu druge ugovorne strane o urednom izvršenju radova kojima se potvrđuje stručna kvalifikacija stručnjaka, a svaka treba sadržavati:

1. naziv i adresu druge ugovorne strane,
2. naziv i adresu izvođača,
3. predmet ugovora,
4. ime i prezime Stručnjaka,
5. investicijska vrijednost izgrađene građevine,
6. razdoblje izvršenja ugovora, te navod da su radovi dovršeni i uredno izvršeni,
7. ovjeru (pečat i potpis)

- Rješenje o upisu u imenik ovlaštenih voditelja građenja**- potvrdom nadležne Komore o trenutnom zaposlenju stručnjaka, a iz koje mora biti vidljivo:**

1. naziv poslodavca i adresu
3. da je ponuđeni stručnjak upisan u imenik ovlaštenih voditelja građenja
4. da je ponuđeni stručnjak zaposlen kod gospodarskog subjekta
5. navod da protiv ponuđeno stručnjaka nije izrečena mjera zabrane obavljanja poslova
6. ovjeru (pečat i potpis).

3.4. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, koji se odnosi na **ekonomsku i financijsku te tehničku i stručnu sposobnost**, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Gospodarski subjekt na čiju se ekonomsku i financijsku sposobnost oslanja ponuditelj, solidarno je odgovoran za izvršenje ugovora i u tu svrhu u ponudi se dostavlja izjava o solidarnoj odgovornosti.

NAPOMENA:

Izjava o solidarnoj odgovornosti daje se na obrascu PRILOG 2

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije ili uz relevantno stručno iskustvo, **samo ako će ti subjekti izvoditi radove za koje se ta sposobnost traži.**

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata mora dokazati javnom naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugog subjekta dužan je u ponudi dostaviti zaseban ESPD obrazac u kojem su navedeni podaci zatraženi u odjeljcima A i B, Dio II i u Dijelu III. za svaki od subjekata na koji se gospodarski subjekt oslanja te podaci o tehnički stručnjacima ukoliko subjekt stavlja na raspolaganje stručnjaka.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamjeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Odgovornost gospodarskih subjekata na čiju se sposobnost oslanja ponuditelj iz zajednice gospodarskih subjekata je solidarna.

3.5. Odredbe o zajednici ponuditelja (zajednici gospodarskih subjekata)

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa.

Naručitelj ne zahtijeva od zajednice gospodarskih subjekata određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude, ali može zahtijevati da ima određeni pravni oblik nakon sklapanja ugovora u mjeri u kojoj je to nužno za uredno izvršenje tog ugovora.

Nepostojanje osnova za isključenje iz točke 3.1. Dokumentacije i ispunjavanje kriterija (uvjeta sposobnosti) iz točke 3.2. Dokumentacije dokazuje se za svakog člana zajednice ponuditelja zasebno.

Zajednica ponuditelja u ponudi dostavlja ESPD obrazac za sve članove zajednice zasebno.

U slučaju Zajednice ponuditelja, Uvez ponude digitalno potpisuju svi članovi Zajednice ponuditelja. Uvez ponude može iznimno potpisati i ovjeriti samo jedan član Zajednice ponuditelja – član Zajednice ponuditelja ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem, ukoliko svi članovi Zajednice ponuditelja ovlaste odnosno opunomoće jednog svog člana za potpisivanje Uveza ponude. U tom slučaju ovlaštenje ili punomoć (koje ne mora nužno biti ovjereno kod javnog bilježnika), ali mora biti potpisano i ovjereno (samo ukoliko se u zemlji poslovnog nastana koristi pečat) od strane svih članova Zajednice ponuditelja, mora biti priloženo ponudi kao njen sastavni dio.

Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, kako je određeno obrascem Elektroničkog oglasnika javne nabave, uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice gospodarskih subjekata za onaj dio ugovora koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

Odgovornost Ponuditelja iz Zajednice ponuditelja je solidarna. Ukoliko se Zajednica ponuditelja oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, drugi subjekti su solidarno odgovorni za izvršenje ugovora. Navedena odredba će biti sastavni dio ugovora o javnoj nabavi koji će sklopiti naručitelj s odabranim ponuditeljem.

3.6. Podugovaranje

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obavezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja),
3. dostaviti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi za podugovaratelja.

Javni naručitelj će neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio. Gospodarski subjekt mora svojoj situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

U slučaju promjene podugovaratelja, preuzimanja izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dan u podugovor, uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja primjenjuju se odredbe članka 224. i 225. Zakona o javnoj nabavi.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja na izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Nepostojanje osnova za isključenje iz točke 3.1. Dokumentacije i ispunjavanje kriterija (uvjeta sposobnosti) iz točke 3.2. Dokumentacije dokazuje se za svakog podugovaratelja zasebno kao i za sve subjekte koji se nalaze niže u podugovarateljskom lancu.

Ponuditelj ili zajednica ponuditelja dužna je dostaviti zaseban ESPD obrazac za svakog podugovaratelja i za sve subjekte koji se nalaze niže u podugovarateljskom lancu.

4. DOKUMENTACIJA O NABAVI

4.1. Trošak ponude i preuzimanje dokumentacije o nabavi

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi Ponuditelj.

Dokumentacija o nabavi se ne naplaćuje te se može preuzeti neograničeno i u cijelosti u elektroničkom obliku na internetskoj stranici Elektroničkog oglasnika javne nabave (u nastavku teksta: EOJN RH): <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>

Prilikom preuzimanja dokumentacije, zainteresirani gospodarski subjekti moraju se registrirati i prijaviti kako bi bili evidentirani kao zainteresirani gospodarski subjekti te kako bi im sustav slao sve dodatne obavijesti o tom postupku.

Upute za korištenje EOJN RH-a dostupne su na internetskoj stranici: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/clanak/upute-za-koristenje-eojna-rh/o/93/>

Drugu raspoloživu tehničku dokumentaciju (projektna dokumentacija i slično) zainteresirani gospodarski subjekti mogu pregledati u uredu Naručitelja, svaki radni dan u periodu od 9:00 do 12:00 sati, uz prethodnu pismenu najavu najmanje 48 sati ranije na e-adresu ili telefaks broj iz točke 1.1. ove Dokumentacije. Predmetnu dokumentaciju nije dozvoljeno iznositi iz ureda Naručitelja. Najava mora obvezno sadržavati podatke o gospodarskom subjektu, odnosno naziv i adresu, OIB, kontakt telefon, kontakt osobu i adresu elektroničke pošte. Uvid u postojeću dokumentaciju može se izvršiti najkasnije tijekom osmog (8) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda. Ukoliko zainteresirani gospodarski subjekt neće biti u mogućnosti pregledati tehničku dokumentaciju u zakazanom terminu dužan je o tome najkasnije 24 sata prije zakazanog termina obavijestiti Naručitelja, pisano, na e-adresu ili telefaks broj iz točke 1.1. ove Dokumentacije.

Gospodarski subjekti u cijelosti snose odgovornost za pažljivu procjenu Dokumentacije o nabavi, uključujući dostupnu dokumentaciju za pregled i za bilo koju promjenu Dokumentacije o nabavi koja se objavi tijekom trajanja postupka nabave, kao i za pribavljanje pouzdanih informacija koje se tiču bilo kojeg uvjeta i obveza koje mogu na bilo koji način utjecati na iznos ponude ili prirodu nabave ili izvršenja radova.

4.2. Dodatne informacije i objašnjenja, te izmjena dokumentacije o nabavi

Naručitelj može izmijeniti ili dopuniti dokumentaciju o nabavi do isteka roka za dostavu ponuda.

Tijekom roka za dostavu ponuda gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s Dokumentacijom o nabavi.

Gospodarski subjekti pitanja, odnosno zahtjeve za pojašnjenjem dokumentacije o nabavi, mogu postavljati putem sustava EOJN RH-a modul Pitanja i odgovori. Detaljne upute dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr>

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen Naručitelju najkasnije tijekom **šestog dana** prije roka određenog za dostavu ponuda.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj obavezan je odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a najkasnije tijekom **četvrtog dana** prije roka određenog za dostavu ponuda staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju, bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Naručitelj će produžiti rok za dostavu ponuda u sljedećim slučajevima:

- ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi, iako pravodobno zatražene od strane gospodarskog subjekta, nisu stavljene na raspolaganje najkasnije tijekom šestog dana prije roka određenog za dostavu
- ako je dokumentacija o nabavi **značajno** izmijenjena.

U tim slučajevima Naručitelj će produžiti rok za dostavu razmjerno važnosti dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene, a najmanje za **deset dana** od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

Naručitelj nije obavezan produljiti rok za dostavu ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene nisu bile pravodobno zatražene ili ako je njihova važnost zanemariva za pripremu i dostavu prilagođenih ponuda.

4.3. Podaci o terminu posjeta gradilištu

Naručitelj će za sve zainteresirane gospodarske subjekte organizirati posjet Gradilištu. Posjet Gradilištu zainteresirani gospodarski subjekti mogu obaviti na lokaciji Gradilišta svakim radnim danom od 15. siječnja do 25. siječnja 2018. godine u vremenu od 08:00 do 14:00 sati uz prethodnu pisanu obavijest o namjeri posjete Gradilišta Naručitelju na elektroničku poštu: niksa.paviskov@gradsupetar.hr. U prethodnoj pisanoj obavijesti o namjeri posjete Gradilištu, zainteresirani gospodarski subjekt dužan je navesti podatke o gospodarskom subjektu, odnosno naziv i adresu, OIB, kontakt telefon, kontakt osobu i adresu elektroničke pošte te osobu koja će u njegovo ime i za njegov račun izvršiti posjet Gradilištu.

Ponuditelji nisu obavezni izvršiti posjet gradilištu.

5. PODACI O PONUDI

5.1. Sadržaj i način izrade ponude

5.1.1. Sadržaj ponude

Gospodarski subjekt se pri izradi ponude mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ove dokumentacije o nabavi. Propisani tekst dokumentacije o nabavi ne smije se mijenjati i nadopunjavati.

Dokumentaciju o nabavi gospodarski subjekt može preuzeti s internetskih stranica Narodnih novina (<https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>).

Ponuda treba biti popunjena prema uputama iz dokumentacije o nabavi.

Ponudu obavezno sačinjavaju:

1. uvez ponude sukladno obrascu Elektroničkog oglasnika javne nabave

2. jamstvo za ozbiljnost ponude
3. popunjeni troškovnik
4. popunjeni ESPD obrazac
5. izjava o solidarnoj odgovornosti, ukoliko je primjenjivo
6. ostalo traženo Dokumentacijom o nabavi

5.1.2. Način izrade ponude

Gospodarski subjekti **kreiraju ponudu u EOJN**. Gospodarski subjekt je obvezan prikupiti sve tražene dokumente (dokumenti kojima se utvrđuje da ne postoje razlozi za isključenje, dokumenti u svrhu dokaza uvjeta sposobnosti, obrasci, troškovnici, te ostali traženi dokumenti i prilozi po potrebi), te ih pohraniti u elektroničkom obliku, u elektroničkom izvorniku ili kao skenirane preslike, elektronički dostavljene ponude ponuditelja.

Sukladno odredbama Zakona o elektroničkom potpisu (Narodne novine, broj 10/02 i 80/08, 30/14) i pripadnih podzakonskih propisa, gospodarski subjekt je obvezan **ponudu, odnosno uvez ponude, potpisati uporabom naprednog elektroničkog potpisa** koji u toj prilici ima istovjetnu pravnu snagu kao vlastoručni potpis, odnosno vlastoručni potpis i otisak službenog pečata na papiru, povezan je isključivo s potpisnikom te ga nedvojbeno identificira.

Uvez ponude potpisuje zakonski zastupnik gospodarskog subjekta (napredni elektronički potpis s kojim se potpisuje Uvez ponude **izdan na ime zakonskog zastupnika gospodarskog subjekta**). **Ako ponudu potpisuje osoba koja nije zakonski zastupnik**, sukladno posebnim propisima, u ponudi se prilaže **punomoć za potpisivanje ponude osobi koja naprednim elektroničkim potpisom potpisuje ponudu**.

U slučaju zajednice ponuditelja (odredbe se ne odnose na podugovaratelje nego isključivo na zajednicu ponuditelja), **svi članovi zajednice ponuditelja potpisuju ponudu naprednim elektroničkim potpisom**: prvo potpisuje jedan član zajednice ponuditelja, šalje se drugom članu zajednice ponuditelja, treći... itd., a onaj član zajednice ponuditelja koji će ponudu i „poslati“ potpisuje zadnji i na taj način kreira uvez ponude prije njena slanja. **Ako ponudu potpisuje samo jedan član zajednice ponuditelja**, u ponudi se mora priložiti **punomoć ostalih članova zajednice ponuditelja za potpisivanje ponude te moguće izmjene / dopune ponude**, sukladno posebnim propisima.

Prije potpisivanja potrebno je obratiti pozornost na:

- Istek potpisanog certifikata u periodu od potpisivanja ponude do otvaranja ponuda
- Korištenje kvalificiranog certifikata za napredni elektronički potpis
- Certifikat je izdan od strane ovlaštenog izdavatelja koji se nalazi na „Pouzdanom popisu nadziranih i dobrovoljno akreditiranih davatelja usluga izdavanja kvalificiranih certifikata“ (EU trusted list, objavljen na internetskim stranicama Ministarstva gospodarstva, pod rubrikom „Interoperabilnost“).

Gospodarski subjekt koji predaje elektroničku ponudu i potpisuje je s certifikatom koji se **ne nalazi** na „Pouzdanom popisu nadziranih i dobrovoljno akreditiranih davatelja usluga izdavanja kvalificiranih certifikata“, kao sastavni dio ponude dostavlja **podatke o**

ovlaštenom izdavatelju digitalnih potpisnih certifikata zemlje u kojoj je gospodarski subjekt registriran kao poslovni subjekt (podatak može dostaviti i na zahtjev naručitelja u tijeku pregleda i ocjene ponuda). Podaci moraju uključivati izvod odgovarajućeg propisa koji definira izdavatelja kao ovlaštenog i dostaviti izvorišni („root“) certifikat u .cer formatu zbog provjere ispravnosti potpisa.

Gospodarski subjekt koji predaje elektroničku ponudu, a **nije iz zemalja Europske unije**, kao sastavni dio ponude dostavlja **podatke o ovlaštenom izdavatelju digitalnih potpisnih certifikata** zemlje u kojoj je gospodarski subjekt registriran kao poslovni subjekt (podatak može dostaviti i na zahtjev naručitelja u tijeku pregleda i ocjene ponuda). Podaci moraju uključivati izvod iz odgovarajućeg propisa koji definira izdavatelja kao ovlaštenog i dostaviti izvorišni („root“) certifikat u .cer formatu zbog provjere ispravnosti potpisa.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Ako se elektronički dostavljena ponuda sastoji od više dijelova, ponuditelj osigurava sigurno povezivanje svih dijelova ponude uz primjenu naprednog elektroničkog potpisa.

Kada gospodarski subjekt dostavlja ponudu u elektroničkom obliku, a iz **tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude i/ili primjena naprednog elektroničkog potpisa na dijelove ponude**, Naručitelj prihvaća dostavu u papirnom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički (npr. uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl.) ili dijelova za čiju su izradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih naručitelju nisu dostupni za izravnu uporabu.

Također, ponuditelji u papirnatom obliku, u roku za dostavu ponuda, **dostavljaju dokumente drugih tijela ili subjekata koji su važeći samo u izvorniku, ako ih elektroničkom sredstvom nije moguće dostaviti u izvorniku, poput traženog jamstva za ozbiljnost ponude.**

Dijelove ponude kao što su jamstvo za ozbiljnost ponude, uzorci, katalozi i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i **navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.**

Dijelovi ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku moraju biti **uvezani u cjelinu na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude** (npr. jamstvenikom – vrpcom čija su oba kraja na posljednjoj strani pričvršćena naljepnicom i utisnutim žigom).

Stranice dijelova ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica dijelova ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku. Ako je dio ponude koji se dostavlja u papirnatom obliku izrađen od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude koji se dostavlja u papirnatom obliku izvorno numeriran (primjerice katalozi), Ponuditelj ne mora taj dio ponude koji se dostavlja u papirnatom obliku ponovno numerirati.

Ponuditelj je dužan dostaviti dijelove ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku **u jednom primjerku**.

Ispravci u dijelovima ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku moraju biti izrađeni na način da ispravljeni tekst ostane vidljiv (čitak) ili dokaziv (npr. nije dopustivo brisanje, premazivanje ili uklanjanje slova ili otisaka). Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom Ponuditelja.

5.2. Jezik i pismo ponude

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Dokumentacija može biti i na nekom drugom jeziku, ali se u tom slučaju obavezno prilaže ovjereni prijevod po ovlaštenom sudskom tumaču (prijevod i ovjera ovlaštenog sudskog tumača za jezik s kojeg je prijevod izvršen, uz dostavu izvornika) na hrvatski jezik.

Ponuditeljima je dozvoljeno u ponudi koristiti pojedine strane riječi, izraze koji ne utječu na razumljivost ponude kao npr. stručne riječi, internacionalizme i ostalo koji su opće razumljivi i koji ne utječu na razumljivost ponude prema naručiteljevom sudu. Ostale riječi ili navodi moraju biti na hrvatskom jeziku.

5.3. Pravila dostave dokumenata

Umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće osobe, gospodarski subjekt dostavlja ESPD. ESPD je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

- nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje),
- ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta.

U ESPD navode se izdavatelji popratnih dokumenata te ona sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, **na zahtjev i bez odgode**, Naručitelju dostaviti te dokumente. Ako Naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u ESPD navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno.

Obrazac ESPD-a u elektroničkom obliku (.doc format) i na hrvatskom jeziku dostupan je za preuzimanje na Portalu javne nabave (<http://www.javnabava.hr/userdocsimages/userfiles/file/EU%20akti/Prilog2-ESPD-obrazac.doc>). Servis za elektroničko popunjavanje ESPD-a (.xml format) je dostupan na internetskoj adresi <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=hr>. Osim navedenog gospodarski subjekti mogu preuzeti i obrazac koji je sastavni dio ove

Dokumentacije o nabavi (Obrazac 3: Standardni obrazac za europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (ESPD)).

ESPD obrazac mora biti popunjen u:

Dio II. Podaci o gospodarskom subjektu

Dio III. Osnove za isključenje

Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama

Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje

Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem u dijelu koji se odnosi na gore navedenu osnovu za isključenje

Dio IV. Kriteriji za odabir:

Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti: točka 1)

Odjeljak B: Ekonomska i financijska sposobnost: točka 1a), ako primjenjivo točka 3)

Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 1a), točka 2), točka 6a), točka 10)

Dio VI. Završne izjave

Gospodarski subjekt koji sudjeluje **sam i ne oslanja se** na sposobnosti drugih subjekata kako bi ispunio kriterije za odabir dužan je ispuniti **jedan** ESPD.

Gospodarski subjekt koji sudjeluje sam, ali se oslanja na sposobnosti najmanje jednog drugog subjekta mora osigurati da naručitelj zaprimi njegov ESPD zajedno sa **zasebnim** ESPD-om u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II., Odjeljak C ESPD obrasca) za **svaki subjekt na koji se oslanja**.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati bilo koji dio ugovora u podugovor trećim osobama mora osigurati da naručitelj zaprimi njegov ESPD zajedno sa **zasebnim** ESPD-om u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II., Odjeljak D ESPD obrasca) za **svakog podgovaratelja na čije se sposobnosti gospodarski subjekt ne oslanja**.

Napokon, ako skupine gospodarskih subjekata, uključujući privremena udruženja, zajedno sudjeluju u postupku nabave, nužno je dostaviti **zaseban ESPD** u kojem su utvrđeni podaci zatraženi na temelju dijelova II. – V. Za **svaki** gospodarski subjekt koji sudjeluje u postupku.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatne nacionalne baze podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno naprijed navedenom, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Naručitelj može prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, osim ukoliko je Naručitelj koristio mogućnost iz članka 262. ZJN 2016 i već zatražio od gospodarskog subjekta dostavu popratnih dokumenata.

Naručitelj može pozvati gospodarske subjekte da nadopune ili objasne zaprimljene dokumente.

Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurirane popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz članka 260. stavka 1. točaka 1. – 3. ZJN 2016, naručitelj je obavezan odbiti ponudu tog ponuditelja te postupiti sukladno stavku 1. članka 263. ZJN 2016 u odnosu na ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

Gospodarske se subjekte može isključiti iz postupka nabave ili oni mogu biti predmet progona na temelju nacionalnog prava u slučajevima ozbiljnog lažnog prikazivanja činjenica pri ispunjavanju ESPD-a ili, općenito, pri dostavi podataka zatraženih radi provjere nepostojanja osnova za isključenje ili ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, odnosno ako su ti podaci prikriveni ili gospodarski subjekti ne mogu dostaviti popratne dokumente.

5.4. Način određivanja cijene ponude

Gospodarski subjekti su dužni dostaviti ponudu s cijenom u kunama. Cijena je nepromjenjiva. Cijena se piše brojkama. Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Gospodarski subjekt treba popuniti priloženi troškovnik u koji je dužan upisati sve jedinične i ukupne cijene, kao i sveukupni iznos.

Troškovnik se obavezno popunjava na izvornom predlošku, bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta te se obavezno dostavlja u formatu u kojem je dan na raspolaganje u EOJN (.xls ili .xlsx).

Ponudbeni Troškovnik mora biti identičan izvornom troškovniku objavljenom u EOJN.

Kada cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u Uvezu ponude, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku.

Ako Ponuditelj ne postupi u skladu sa zahtjevima iz ovog poglavlja smatrat će se da je takav Troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena.

5.5. Rok, način i uvjeti plaćanja

Obračun i naplata izvedenih radova obaviti će se nakon potpisom prihvaćenih situacija od nadzornog inženjera i odgovorne osobe Naručitelja, a sve temeljem jediničnih cijena iz ponudbenog troškovnika i stvarno izvedenih količina radova.

Ponuditelj mora svojoj situaciji obvezno priložiti situaciju svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Naručitelj se obvezuje ovjereni neprijeporni dio situacije platiti Ponuditelju/članu zajednice ponuditelja u roku 60 (šezdeset) dana od dana primitka situacije.

Naručitelj se obvezuje ovjereni neprijeporni dio računa platiti podugovaratelju, na IBAN naveden u ponudbenom listu, u roku 60 (šezdeset) dana od dana primitka situacije.

5.6. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je najmanje **90 kalendarskih dana** od isteka roka za dostavu ponuda.

Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev Naručitelja Ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje Ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te Naručitelj neće odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

5.7. Varijante ponude

Varijante ponude nisu dopuštene.

5.8. Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata

Dio ponude koji gospodarski subjekt na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta želi označiti tajnom (uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda) mora se prilikom pripreme ponude označiti tajnom i u sustavu EOJN RH-a priložiti kao zaseban dokument, odvojeno od dijelova koji se ne smatraju tajnim. Gospodarski subjekt dužan je, temeljem članka 52. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi, u uvodnom dijelu dokumenta kojeg označi tajnom, navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnama.

Sukladno članku 52. stavak 3. Zakona o javnoj nabavi, gospodarski subjekti ne smiju u postupcima javne nabave označiti tajnom:

- cijenu ponude,
- troškovnik,
- podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude,

- javne isprave,
- izvatke iz javnih registara te
- druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

Sukladno ovoj Dokumentaciji za nadmetanje za dokaze sposobnosti ponuditelja, svi zahtijevani dokumenti su javnog karaktera i nema potrebe za označavanjem istih poslovnom tajnom.

6. VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA

6.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je obvezan u ponudi dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bankarske garancije. Za slučaj da se jamstvo dostavlja od banke koja nema sjedište u Republici Hrvatskoj, ponuditelj je dužan dostaviti jamstvo **sa potvrdom jamstva** banke koja ima sjedište u Republici Hrvatskoj, s tim da je Naručitelj ovlašten zahtjev iz jamstva podnijeti banci izdavatelja garancije kao i banci koja je jamstvo potvrdila.

U bankarskoj garanciji mora biti navedeno sljedeće:

- Da je korisnik garancije **GRAD SUPETAR**,
- Ovim Jamstvom Banka se obvezuje da će Korisniku jamstva neopozivo, bezuvjetno, na prvi pisani poziv i bez prava prigovora isplatiti jamčeni iznos od **30.000,00 kuna (slovima: tridesettisuća kuna)** na temelju pisanog zahtjeva Korisnika jamstva u kojem će stajati da Nalogodavac krši svoju obvezu ili obveze i na koji način, a u slučaju:
 - odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
 - nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. Zakona o javnoj nabavi,
 - neprihvatanja ispravka računske greške,
 - odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, ili
 - nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi.
- Banka ovim jamstvom izrijeckom izjavljuje suglasnost da korisnik jamstva Zahtjev za naplatu jamstva dostavlja na hrvatskom jeziku.
- U odnosima između banke i korisnika jamstva mjerodavno pravo je zakonodavstvo Republike Hrvatske te svi sporovi koji proizlaze iz ovog jamstva i u vezi s njim, uključujući i sporove koji se odnose na pitanja njegovog valjanog nastanka, povrede ili prestanka, kao i na pravne učinke koji iz toga proistječu, konačno će se riješiti arbitražom u skladu s važećim Pravilnikom o arbitraži pri Stalnom arbitražnom sudištu Hrvatske gospodarske komore (Zagrebačkim pravilima). Broj arbitara bit će tri. Jezik arbitražnog

postupka bit će hrvatski. Mjesto arbitraže bit će Split. Ovlaštenik za imenovanje bit će predsjednik Stalnog arbitražnog sudišta pri Hrvatskoj gospodarskoj komori.

- Navod banke sa sjedištem u Republici Hrvatskoj da potvrđuje jamstvo strane banke (samo u slučaju da jamstvo izdaje banka koja nema sjedište u Republici Hrvatskoj)

Rok valjanosti bankarske garancije mora biti najmanje do isteka roka valjanosti ponude.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se **u izvorniku, odvojeno od elektroničke ponude, u papirnatom obliku**, u skladu s točkom 7.2. ove Dokumentacije o nabavi (Dostava dijela / dijelova ponude u zatvorenoj omotnici). Izvornik se dostavlja u zatvorenoj plastičnoj foliji i čini sastavni dio dijela ponude dostavljene u papirnatom obliku.

Jamstvo ne smije biti ni na koji način oštećeno (bušenjem, klamanjem i sl.), a što se ne odnosi na uvezivanje od strane javnog bilježnika ili ovlaštenog sudskog tumača. Plastična folija mora biti s vanjske strane označena rednim brojem stranice na način kao i sve stranice ponude dostavljene u papirnatom obliku.

NAPOMENA:

Naručitelj je u dijelu Dokumentacije – OBRASCI, PRILOG 3 dao predložak jamstva za ozbiljnost ponude koji ponuditelji mogu koristiti.

Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj je obvezan prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od Ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu u primjernom roku ne kraćem od 5 dana.

Naručitelj je obvezan vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od deset dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, a presliku jamstva obvezan je pohraniti.

Umjesto dostavljanja jamstva za ozbiljnost ponude ponuditelj ima mogućnost dati novčani plog u traženom iznosu visine jamstva i to na račun Naručitelja u **Addiko bank d.d., HR29 2500 0091 8427 0000 2**. Pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvu za ozbiljnost ponude i navesti evidencijski broj nabave. Prilikom plaćanja potrebno je navesti sljedeći model i poziv na broj: model: 68, poziv na broj 7242-OIB (navesti OIB/nacionalni identifikacijski broj uplatitelja). Plog mora biti evidentiran na računu Naručitelja u trenutku isteka roka za dostavu ponuda.

Dopušteno je da Zajednica ponuditelja uz ponudu priloži bankovno jamstvo za ozbiljnost ponude koje se sastoji od više bankovnih jamstava za ozbiljnost ponude, koje daju članovi Zajednice ponuditelja, a koje u ukupnom zbroju predstavljaju traženu visinu jamstva.

6.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani ponuditelj će Naručitelju dostaviti sredstvo osiguranja za ispunjenje ugovora u obliku bankarske garancije u visini od 10% (deset posto) od ukupne vrijednosti Ugovora bez PDV-a u roku od 10 (deset) kalendarskih dana od dana zaključenja Ugovora.

Dopušteno je da Zajednica izvođača dostavi bankovno jamstvo za uredno ispunjenje ugovora koje se sastoji od više bankovnih jamstava za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, koje daju članovi Zajednice izvođača, a koje u ukupnom zbroju predstavljaju traženu visinu jamstva. U tom slučaju pojedino jamstvo za uredno ispunjenje ugovora treba sadržavati jasan i nedvosmislen navod o tome tko je nalogodavatelj, tj. u jamstvu za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku se trebaju nalaziti podaci o svim članovima zajednice izvođača bez obzira na to koji od članova zajednice izvođača dostavlja jamstvo.

7. DOSTAVA I OTVARANJE PONUDE

7.1. Način dostave ponude

Ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH.

Elektronička dostava ponuda provodi se putem EOJN RH-a, vezujući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje te na elektronički pristup Dokumentaciji o nabavi.

Ponuditelj svoju elektroničku ponudu mora dostaviti, predajom u EOJN RH, najkasnije do 26. siječnja. 2018. godine (petak) do 10:30 sati.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad EOJN RH-a, zastoj u radu EOJN RH-a ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem EOJN RH-a.

Ako tijekom razdoblja od četiri sata prije isteka roka za dostavu zbog tehničkih ili drugih razloga na strani EOJN RH isti nije dostupan, rok za dostavu ne teče dok traje nedostupnost, odnosno dok Naručitelj produlji rok za dostavu. U tom slučaju Naručitelj će produžiti rok za dostavu za najmanje četiri dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

Procesom predaje ponude smatra se učitavanje (upload) svih sastavnih dijelova ponude. Sve priložene dokumente EOJN RH uvezuje u cjelovitu ponudu, pod nazivom „Uvez ponude“. Uvez ponude obvezno je digitalno potpisati upotrebom naprednog elektroničkog potpisa. Priložena ponuda se nakon prilaganja automatski kriptira te do podataka iz predane elektroničke ponude nije moguće doći prije isteka roka za dostavu ponuda, odnosno javnog otvaranja ponuda.

Detaljne upute načina elektroničke dostave ponuda, upotrebe naprednog elektroničkog potpisa te informacije u vezi sa specifikacijama koje su potrebne za elektroničku dostavu ponuda, uključujući kriptografsku zaštitu, dostupne su na stranicama EOJN RH-a, na adresi: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>

Trenutak zaprimanja elektronički dostavljene ponude dokumentira se potvrdom o zaprimanju elektroničke ponude te se, bez odgode, ponuditelju dostavlja potvrda o zaprimanju elektroničke ponude s podacima o datumu i vremenu zaprimanja te rednom broju ponude prema redoslijedu zaprimanja elektronički dostavljenih ponuda.

Ključni koraci koje gospodarski subjekt mora poduzeti, odnosno tehnički uvjeti koje mora ispuniti kako bi uspješno predao elektroničku ponudu su slijedeći:

Gospodarski subjekt se u roku za dostavu ponuda, u ovom postupku javne nabave, prijavio/registrirao u EOJN RH kao zainteresirani gospodarski subjekt pri čemu je upisao važeću adresu e-pošte za razmjenu informacija s Naručiteljem putem elektroničkog oglasnika;

Gospodarski subjekt je svoju ponudu ispravno potpisao naprednim elektroničkim potpisom uporabom važećeg digitalnog certifikata;

Gospodarski subjekt je putem EOJN RH-a dostavio ponudu u roku za dostavu ponuda.

Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između ponuditelja i Naručitelja obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda. Ovlaštene osobe Naručitelja imat će uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu.

U slučaju da Naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na Dokumentaciju ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, EOJN RH će trajno onemogućiti pristup tim ponudama i time osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelji će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

U svrhu pohrane dokumentacije postupka javne nabave, EOJN RH će elektronički dostavljene ponude pohraniti na način koji omogućava čuvanje integriteta podataka i pristup integralnim verzijama dokumenata uz istovremenu mogućnost pohrane kopije dokumenata u vlastitim arhivima Naručitelja po isteku roka za dostavu ponuda odnosno javnog otvaranja ponuda.

Ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog tog razloga.

7.2. Dostava dijela / dijelova ponude u zatvorenoj omotnici

Ukoliko pri elektroničkoj dostavi ponuda iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude i/ili primjena naprednog elektroničkog potpisa na dijelove ponude, Naručitelj prihvaća dostavu u papirnatom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički ili dijelova za čiju su izradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu, zbog specifičnosti predmeta nabave, nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih nisu dostupni za izravnu uporabu.

Također, ponuditelji u papirnatom obliku, u roku za dostavu ponuda, dostavljaju dokumente drugih tijela ili subjekata koji su važeći samo u izvorniku, ako ih elektroničkim sredstvom nije moguće dostaviti u izvorniku, poput traženog jamstva za ozbiljnost ponude.

U slučaju kada ponuditelj uz elektroničku dostavu ponuda u papirnatom obliku dostavlja određene dokumente koji ne postoje u elektroničkom obliku, ponuditelj ih dostavlja u zatvorenoj omotnici, na kojoj mora biti naznačeno:

- Na prednjoj strani:

Naručitelj: **GRAD SUPETAR**
Adresa: Vlačica 5, 21 400 Supetar, Hrvatska

Ev. Br. Nabave E-MV 01/17

Predmet nabave: Izvođenje radova na uređenju parkirnog platoa na lokaciji bivše benzinske postaje u ulici Hrvatskih velikana u Supetru

**„DIO/DIJELOVI PONUDE KOJI SE DOSTAVLJAJU ODVOJENO“
„NE OTVARAJ“**

- Na poledini:

< Naziv i adresa Ponuditelja / članova zajednice ponuditelja > < OIB/nacionalni identifikacijski broj Ponuditelja / članova zajednice ponuditelja >
--

Zatvorenu omotnicu s dijelom/dijelovima ponude ponuditelj predaje neposredno ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu Naručitelja iz točke 1.1. ove Dokumentacije o nabavi.

Ponuditelj samostalno određuje način dostave dijela/dijelova ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Naručitelj će za neposredno dostavljene dijelove/dijelove ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku izdati potvrdu o primitku.

Ponuda se smatra pravodobnom ako elektronička ponuda i svi pripadajući dijelovi ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku i/ili fizičkom obliku (npr. jamstvo za ozbiljnost ponude, uzorci, mediji za pohranjivanje podataka i sl.) pristignu na adresu naručitelja do roka za otvaranje ponuda.

Dio/dijelovi ponude pristigli nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati, nego će se neotvoreni vratiti gospodarskom subjektu koji ih je dostavio.

U slučaju pravodobne dostave dijela/dijelova ponude odvojeno u papirnatom obliku, kao vrijeme dostave ponude uzima se vrijeme zaprimanja ponude putem EOJN RH-a (elektroničke ponude).

7.3. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati. Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude.

Prilikom izmjene ili dopune ponude automatski se poništava prethodno predana ponuda što znači da se učitavanjem („uploadanjem“) nove izmijenjene ili dopunjene ponude predaje nova ponuda koja sadrži izmijenjene ili dopunjene podatke. Učitavanjem i spremanjem novog uveza ponude u EOJN RH, Naručitelju se šalje nova izmijenjena/dopunjena ponuda.

Ovaj korak zahtijeva ponovno učitavanje/upisivanje financijskih značajki ponude (troškovnika i/ili ponudbenog lista u slučaju nestandardiziranog troškovnika) u sustavu elektroničkog oglasnika. U slučaju da je predan stari uvez ponude, ponuda neće biti sigurno uvezana i smatrat će se nepravilnom (ponuda koja nije izrađena u skladu s dokumentacijom o nabavi).

Odustajanje od ponude ponuditelj vrši na isti način kao i predaju ponude, u EOJN RH-u, odabirom na mogućnost „Odustajanje“.

Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

7.4. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i javnog otvaranja ponuda

Javno otvaranje ponuda održat će se **26. siječnja 2018.godine (petak) u 10:30 sati**, u prostorijama Naručitelja, na adresi iz točke 1.2. ove Dokumentacije o nabavi.

U slučaju kada Naručitelj dobije informaciju da je pristigla elektronički dostavljena ponuda, a funkcija javnog otvaranja elektronički dostavljenih ponuda je nedostupna iz bilo kojeg razloga, proces javnog otvaranja ponuda započinje kada se za to stvore uvjeti. Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlašteni predstavnici Ponuditelja i druge osobe.

Sukladno članku 282. stavak 8. ZJN 2016, pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i ovlašteni predstavnici Ponuditelja.

Ovlašteni predstavnici ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje predati članovima stručnog povjerenstva neposredno prije javnog otvaranja ponuda. Ovlaštenje mora biti potpisano od strane ovlaštene osobe ponuditelja i ovjereno pečatom, a ukoliko je ovlaštena osoba na otvaranju ponuda, dužna je umjesto ovlaštenja donijeti kopiju rješenja o registraciji / obrtnicu i kopiju identifikacijskog dokumenta te iste predati prisutnim članovima stručnog povjerenstva.

Zapisnik o otvaranju ponuda Naručitelj će odmah uručiti svim ovlaštenim predstavnicima Ponuditelja nazočnima na javnom otvaranju, a ostalim Ponuditeljima zapisnik se dostavlja na njihov pisani zahtjev, osim ako je zapisnik javno objavljen.

8. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij odabira ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda (ENP).

Kriteriji odabira i njihov relativni značaj prikazani su u tablici u nastavku.

Kriteriji za odabir ekonomski najpovoljnije ponude i njihov relativan značaj:

Redni broj	Kriterij	Broj bodova
1.	Cijena ponude	65 bodova
2.	Rok izvođenja radova	35 bodova

	Maksimalni broj bodova	100 bodova
--	-------------------------------	-------------------

1. Cijena ponude (maksimum 30 bodova)

Valjana ponuda s najniže ponuđenom cijenom dobiva 65 bodova, a ostale ponude se boduju prema formuli:

$$Y = (Y_{\min}/Y_p) \times 65$$

Pri čemu su:

Y_p – cijena iz promatrane ponude

Y_{\min} – najniža cijena valjane ponude

U slučaju da se navedenom metodologijom izračuna dobije broj s više od dvije decimale, izvršit će se zaokruživanje na dvije decimale na način da ukoliko je treća decimala broj veći ili jednak 5, druga decimala uvećat će se za jedan.

2. Rok izvođenja radova

Naručitelj kao drugi kriterij određuje rok izvođenja radova.

Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može ostvariti u okviru ovog kriterija je **35 bodova**.

Maksimalni rok izvođenja radova je **90 kalendarskih dana**.

Valjana ponuda s najkraćim ponuđenim rokom dobiva 35 bodova, a ostale ponude se boduju prema formuli:

$$R = (R_{\min}/R_p) \times 35$$

Pri čemu su:

R_p – cijena iz promatrane ponude

R_{\min} – najniža cijena valjane ponude

Rok izvođenja radova ponuditelj upisuje u Ponudbeni list (Podaci o podkriterijima ekonomski najpovoljnije ponude).

IX. PREGLED I OCJENA PONUDA

9.1. Pregled i ocjena ponuda

Nakon otvaranja ponuda Naručitelj pregledava i ocjenjuje ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz Dokumentacije o nabavi te o tome sastavlja zapisnik.

Postupak pregleda i ocjene ponuda tajni su do donošenja odluke Naručitelja.

9.2. Način pregleda i ocjene ponuda

Naručitelj provodi pregled i ocjenu ponuda te, u pravilu, sljedećim redoslijedom provjerava:

1. je li dostavljeno jamstvo za ozbiljnost ponude te je li dostavljeno jamstvo valjano
2. odsutnost osnova za isključenje gospodarskog subjekta
3. ispunjenje traženih kriterija za odabir gospodarskog subjekta
4. ispunjenje zahtjeva i uvjeta vezanih uz predmet nabave i tehničke specifikacije te ispunjenje ostalih zahtjeva, uvjeta i kriterija utvrđenih u obavijesti o nadmetanju te u dokumentaciji o nabavi i
5. računsku ispravnost ponude.

Naručitelj može ocijeniti ponude u dijelu koji se odnosi na zahtjeve i uvjete vezane uz predmet nabave i tehničke specifikacije prije provjere odsutnosti osnova za isključenje i ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta. Ako Naručitelj koristi ovu mogućnost mora osigurati da se provjera odsutnosti osnova za isključenje i ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta provodi na nepristran i transparentan način kako ugovor o javnoj nabavi ne bi bio dodijeljen Ponuditelju koji je trebao biti isključen iz postupka javne nabave jer postoje osnove za njegovo isključenje ili Ponuditelju koji ne ispunjava kriterije za odabir gospodarskog subjekta koje je utvrdio Naručitelj.

Ako ponuda sadrži računsku pogrešku, Naručitelj obavezan je od Ponuditelja zatražiti prihvata ispravka računске pogreške, a Ponuditelj je dužan odgovoriti u roku od 5 dana od dana zaprimanja zahtjeva.

Naručitelj će prihvat ispravka računске pogreške zatražiti putem sustava EOJN RH modul Pojašnjenja/upotpunjavanje elektronički dostavljenih ponuda. Detaljne upute o načinu komunikacije naručitelja i ponuditelja u tijeku pregleda i ocjene ponude putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr> Nakon pregleda i ocjene ponuda sukladno navedenom valjane ponude rangiraju se prema kriteriju za odabir ponude.

9.3. Dopunjavanje, pojašnjenje i upotpunjavanje ponude

Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od 5 dana.

Naručitelj će dopunjavanje, pojašnjenje i/ili upotpunjavanje ponude zatražiti putem sustava EOJN RH modul Pojašnjenja/upotpunjavanje elektronički dostavljenih ponuda. Detaljne upute o načinu komunikacije naručitelja i ponuditelja u tijeku pregleda i ocjene ponude putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr>.

Postupanje sukladno naprijed navedenom u ovoj točki Dokumentacije ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave.

Ako Naručitelj u postupku javne nabave ne primjenjuje mogućnost iz ove točke Dokumentacije obavezan je u obrazložiti razloge u zapisniku o pregledu i ocjeni.

9.4. Razlozi za odbijanje ponuda

Naručitelj je obavezan odbiti ponudu za koju, na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda i provjere uvjeta iz ove Dokumentacije, utvrdi da je nepravilna, neprikladna ili

neprihvatljiva te na temelju kriterija za odabir ponude odabire ponudu ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu.

Nepravilna ponuda je svaka ponuda koja:

- nije sukladna dokumentaciji o nabavi, ili
- je primljena izvan roka za dostavu ponuda, ili
- postoje dokazi o tajnom sporazumu ili korupciji, ili
- nije rezultat tržišnog natjecanja, ili
- je Naručitelj utvrdio da je izuzetno niska, ili
- ponuda Ponuditelja koji nije prihvatio ispravak računске pogreške.

Neprikladna ponuda je svaka ponuda koja:

- nije relevantna za ugovor o javnoj nabavi jer bez značajnih izmjena ne može zadovoljiti potrebe i zahtjeve Naručitelja propisane dokumentacijom o nabavi

Neprihvatljiva ponuda je svaka ponuda:

- ponuda čija cijena prelazi planirana, odnosno osigurana novčana sredstva Naručitelja za nabavu ili
- ponuda Ponuditelja koji ne ispunjava kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta.

Naručitelj može odbiti ponudu ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ako utvrdi da ta ponuda nije u skladu s primjenjivim obvezama u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredbama međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. Zakona o javnoj nabavi, osim u slučaju izuzetno niske ponude iz tog razloga kada je obavezan odbiti ponudu.

9.5. Izuzetno niske ponude

Naručitelj će zahtijevati od gospodarskog subjekta da, u primjernom roku ne kraćem od 5 dana, objasni cijenu ili trošak naveden u ponudi ako se čini da je ponuda izuzetno niska u odnosu na radove, robu ili usluge.

Naručitelj će obrazloženje izuzetno niske ponude zatražiti putem sustava EOJN RH modul Pojašnjenja/upotpunjavanje elektronički dostavljenih ponuda. Detaljne upute o načinu komunikacije naručitelja i ponuditelja u tijeku pregleda i ocjene ponude putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr> Objašnjenja gospodarskog subjekta mogu se posebice odnositi na:

- ekonomičnost proizvodnog procesa, pružanja usluga ili načina gradnje
- izabrana tehnička rješenja ili iznimno povoljne uvjete dostupne ponuditelju za isporuku proizvoda, pružanje usluga ili izvođenje radova
- originalnost radova, robe ili usluga koje nudi ponuditelj
- usklađenost s primjenjivih obveza u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate minimalne plaće, ili odredbama međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. Zakona o javnoj nabavi
- usklađenost s obvezama iz odjeljka G poglavlja 2. glave III. dijela Zakona o javnoj nabavi
- mogućnost da ponuditelj dobije državnu potporu.

Ako tijekom ocjene dostavljenih podataka postoje određene nejasnoće, Naručitelj može od Ponuditelja zatražiti dodatno objašnjenje.

Naručitelj može odbiti ponudu samo ako objašnjenje ili dostavljeni dokazi zadovoljavajuće ne objašnjavaju nisku predloženu razinu cijene ili troškova, uzimajući u obzir gore navedene elemente.

Naručitelj obvezan je odbiti ponudu ako utvrdi da je ponuda izuzetno niska jer ne udovoljava primjenjivim obvezama u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate minimalne plaće, ili odredbama međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. Zakona o javnoj nabavi.

Ako javni naručitelj utvrdi da je ponuda izuzetno niska jer je ponuditelj primio državnu potporu, smije tu ponudu samo na temelju toga odbiti tek nakon što zatraži ponuditelja objašnjenje, ako ponuditelj u primjerenom roku određenom od strane Naručitelja nije u mogućnosti dokazati da je potpora zakonito dodijeljena.

9.6. Provjera ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu

Naručitelj **može, ali i ne mora** prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, radi provjere okolnosti navedenih u ESPD-u, osim ako već posjeduje te dokumente ili je već koristio mogućnost iz članka 262. ZJN 2016 i zatražio od gospodarskog subjekta dostavu popratnih dokumenata.

Vezano za pojam ažurirani popratni dokument, to je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći te odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave Naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

Popratni dokumenti dostavljaju se u elektroničkom obliku no Naručitelj zadržava pravo zatražiti dostavu izvornika u papirnatom obliku, poštom, preporučeno uz povratnicu.

9.7. Odluka o odabiru/poništenju i rok za donošenje odluke o odabiru/poništenju

Naručitelj na temelju utvrđenih činjenica i okolnosti u postupku javne nabave donosi odluku o odabiru odnosno, ako postoje razlozi za poništenje postupka javne nabave iz članka 298. Zakona o javnoj nabavi, odluku o poništenju.

Odluku o odabiru ili odluku o poništenju postupka javne nabave s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni, Naručitelj će dostaviti sudionicima putem EOJN RH.

Rok za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka javne nabave iznosi **30 dana** od isteka roka za dostavu ponude.

9.8. Uvid u ponude

Naručitelj je obvezan nakon dostave odluke o odabiru ili poništenju do isteka roka za žalbu, na zahtjev ponuditelja, omogućiti uvid u cjelokupnu dokumentaciju dotičnog postupka, uključujući zapisnike, dostavljene ponude, osim u one dokumente koji su

označeni tajnim i u one dijelove dokumentacije u koje podnositelj zahtjeva može izvršiti neposredan uvid putem EOJN RH.

9.9. Pouka o pravnom lijeku

Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje određenog ugovora o javnoj nabavi i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava.

Pravo na žalbu ima i središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave i nadležno državno odvjetništvo.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb.

Žalba se izjavljuje u pisanom obliku. Žalba se dostavlja neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH.

Žalitelj je obvezan primjerak žalbe dostaviti Naručitelju u roku za žalbu.

Žalba se izjavljuje u roku od **10 (deset) kalendarskih dana**, i to od dana:

- objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili Dokumentacije o nabavi
- objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka
- objave izmjene Dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije-otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje Naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene Dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda-primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave sukladno gore navedenim opcijama nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

Žalba mora sadržavati najmanje podatke i dokaze navedene u članku 420. ZJN 2016.

X. ZAVRŠETAK POSTUPKA JAVNE NABAVE I IZVRŠENJE UGOVORA O JAVNOJ NABAVI

10.1. Završetak postupka javne nabave

Postupak javne nabave završava izvršnošću odluke o odabiru ili poništenju.

10.2. Dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti Ponuditeljima

Naručitelj je obvezan vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od deset dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, a presliku jamstva obvezan je pohraniti.

Sve elektronički dostavljene ponude EOJN RH će pohraniti na način koji omogućava očuvanje integriteta podataka.

U slučaju poništenja postupka javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, EOJN RH trajno onemogućava pristup ponudama koje su dostavljene elektroničkim sredstvima komunikacije, a Naručitelj vraća gospodarskim subjektima neotvorene ponude, druge dokumente ili dijelove ponude koji su dostavljeni sredstvima komunikacije koja nisu elektronička.

10.3. Posebni i ostali uvjeti za izvršenje ugovora

10.3.1. Jamstveni rok

Jamstveni rok počinje teći od dana primopredaje radova i iznosi:

- za izvedene radove minimalno 2 godine, a za ugrađeni materijal i opremu vrijede rokovi jamstva proizvođača.

10.3.2.

U slučaju dodjele ugovora, gospodarski subjekt je dužan Naručitelju prije potpisa ugovora (odnosno u roku 8 dana od izvršnosti Odluke o odabiru) dostaviti dokaze da je ovlašten obavljati djelatnost građenja sukladno zakonima Republike Hrvatske, a kako je navedeno u nastavku.

Ukoliko odabrani ponuditelj ne dostavi tražene dokaze smatrat će se da nije pristupio potpisu Ugovora te će naručitelj u tom slučaju postupiti sukladno članku 307. stavak 7. ZJN2016.

Zahtjevi za obavljanje djelatnosti građenja

Gospodarski subjekt mora ispuniti zahtjeve za obavljanje djelatnosti građenja u Republici Hrvatskoj. Tražene zahtjeve moraju ispuniti **pojedinačno** svi gospodarski subjekti koji će graditi i/ili izvoditi radove na građevini koja je predmet ove nabave (ponuditelj, u slučaju zajednice gospodarskih subjekata **pojedinačno** svi članovi zajednice, podugovaratelj ili drugi subjekt na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja).

Detaljnije informacije i upute su gospodarskim subjektima na raspolaganju na internetskim stranicama nadležnog ministarstva (<http://www.mgipu.hr/default.aspx?id=32895>).

Za potrebe obavljanja **djelatnosti građenja pravna osoba sa sjedištem u Republici Hrvatskoj** mora biti registrirana za obavljanje djelatnosti građenja.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti, okolnosti da je gospodarski subjekt ovlašten za obavljanje djelatnosti građenja gospodarski subjekt sa sjedištem u Republici Hrvatskoj, koji će obavljati poslove građenja, dostavlja:

- **izvadak iz sudskog registra ili drugi jednakovrijedan dokument iz kojeg**

proizlazi da je gospodarski ovlašten obavljati djelatnost građenja.

Strana pravna osoba sa sjedištem u drugoj državi ugovornici EGP-a (Europskog gospodarskog prostora) koja u toj državi obavlja djelatnost građenja sukladno poglavlju VIII. članku 69. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15) može u Republici Hrvatskoj privremeno ili povremeno obavljati one poslove koje je prema propisima države u kojoj ima sjedište ovlaštena obavljati, nakon što o tome

obavijesti Ministarstvo nadležno za poslove graditeljstva i prostornog uređenje izjavom u pisanom obliku.

Uz izjavu strani ponuditelj mora priložiti isprave kojim se dokazuje: pravo obavljanja djelatnosti u državi sjedišta strane pravne osobe i da je osigurana od odgovornosti za štetu koju bi obavljanjem djelatnosti mogla učiniti investitoru ili drugim osobama.

Prema članku 70. strana pravna osoba sa sjedištem u drugoj državi ugovornici EGP-a koja obavlja djelatnost građenja, može u Republici Hrvatskoj trajno obavljati djelatnost pod istim uvjetima kao pravna osoba sa sjedištem u Republici Hrvatskoj, u skladu sa Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15) i drugim posebnim propisima.

Prema članku 71. strana pravna osoba sa sjedištem u trećoj državi (država je članica STO (Svjetske trgovinske organizacije)) koja u trećoj državi obavlja djelatnost građenja ima pravo u Republici Hrvatskoj privremeno ili povremeno obavljati tu djelatnost u skladu sa Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15) i drugim posebnim propisima.

Strana pravna osoba sa sjedištem u trećoj državi (država nije članica STO) koja u trećoj državi obavlja djelatnost građenja ima pravo u Republici Hrvatskoj, pod pretpostavkom uzajamnosti, privremeno ili povremeno obavljati tu djelatnost u skladu sa Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15) i drugim posebnim propisima (potrebno je dokazati pretpostavku uzajamnosti iz dvostranih međunarodnih ugovora Republike Hrvatske i države strane pravne osobe).

Strana pravna osoba sa sjedištem u trećoj državi koja u trećoj državi obavlja djelatnost građenja ima pravo u Republici Hrvatskoj trajno obavljati tu djelatnost pod istim uvjetima kao pravna osoba sa sjedištem u Republici Hrvatskoj u skladu sa Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15) i drugim posebnim propisima.

Strana pravna osoba koja ne posjeduje ovlaštenje za trajno obavljanje djelatnosti građenja u Republici Hrvatskoj, u slučaju dodjele ugovora, dužna je Naručitelju prije potpisa ugovora dostaviti dokaz o postupanju sukladno članku 69. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/2015).

Za potrebe utvrđivanja, okolnosti da je gospodarski subjekt ovlašten za obavljanje djelatnosti građenja, gospodarski subjekt koji nema sjedište u Republici Hrvatskoj, a koji će obavljati poslove građenja, dostavlja:

- **izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana ili drugi jednakovrijedan dokument iz kojeg proizlazi da je gospodarski subjekt ovlašten obavljati djelatnost građenja.**

NAPOMENA:

Ukoliko naprijed navedeni dokaz ne obuhvaća predmet djelatnosti gospodarskog subjekta te iz istog ne proizlazi da je gospodarski subjekt ovlašten obavljati djelatnost građenja u državi svog poslovnog nastana takav gospodarski subjekt dužan je uz naprijed navedeni dokaz dostaviti i odgovarajući dokaz o ovlaštenju za obavljanje djelatnosti građenja u državi svog poslovnog nastana. Odgovarajućim dokazom smatra se potvrda o

ovlaštenju ili članstvu u određenoj organizaciji u državi sjedišta gospodarskog subjekta iz kojeg će biti vidljivo da je gospodarski subjekt ovlašten obavljati poslove građenja u državi svog poslovnog nastana.

Strana pravna osoba koja ne posjeduje ovlaštenje za trajno obavljanje djelatnosti građenja u Republici Hrvatskoj, u slučaju dodjele ugovora, dužna je Naručitelju u roku 8 dana od izvršnosti Odluke o odabiru dostaviti dokaz o postupanju sukladno članku 69. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/2015).

10.4. Financiranje projekta

Sredstva za financiranje realizacije cijelog Projekta uključivo i radove koji su predmet ovog nadmetanja osiguravaju se iz proračuna Grada Supetra.

XI. OSTALE ODREDBE

11.1. Kriteriji mjerodavni za ocjenu jednakovrijednosti

Ukoliko u troškovniku postoji dodatak „ili jednakovrijedan“ i ako gospodarski subjekt nudi jednakovrijedan proizvod mora na za to predviđenim praznim mjestima troškovnika, prema odgovarajućim stavkama, navesti podatke o proizvodu i tipu odgovarajućeg proizvoda koji nudi, te ako se to traži, i ostale podatke koji se odnose na taj proizvod.

Ovisno o proizvodu, kao dokaz jednakovrijednosti, gospodarski subjekt mora dostaviti tehničku dokumentaciju o proizvodu iz koje je moguća i vidljiva usporedba te nedvojbeno ocjena jednakovrijednosti (tehničke karakteristike, atesti, norme, certifikati, sukladnosti i sl.), prema kriterijima mjerodavnima za ocjenu jednakovrijednosti navedenima u troškovniku.

Odredbe o normama

U dokumentaciji o nabavi i troškovniku ovog postupka nabave navedena su tehnička pravila koja opisuju predmet nabave pomoću hrvatskih odnosno europskih odnosno međunarodnih normi. Ponuditelj treba ponuditi predmet nabave u skladu s normama iz dokumentacije o nabavi ili jednakovrijednim normama. S toga za svaku navedenu normu navedenu pod dotičnom normizacijskom sustavu dozvoljeno je nuditi jednakovrijednu normu, tehničko odobrenje odnosno uputu iz odgovarajuće hrvatske, europske ili međunarodne nomenklature.

DIO DRUGI

OBRASCI

PRILOG 1 - POPIS RADOVA U GODINI U KOJOJ JE ZAPOČEO POSTUPAK JAVNE NABAVE I TIJEKOM PET GODINA KOJE PRETHODE TOJ GODINI SUKLADNO ČLANKU 268. STAVKU 1. TOČKI 1. ZAKONA O JAVNOJ NABAVI (NARODNE NOVINE BROJ 120/2016) I TOČKI 3.2.3.1. DOKUMENTACIJE O NABAVI

POPIS RADOVA

Redni broj	NAZIV DRUGE UGOVORNE STRANE	OPIS RADOVA PREMA TRAŽENOM ISKUSTVU U TOČKI 3.2.3.1. DOKUMENTACIJE O NABAVI*	VRIJEME I MJESTO ISPUNJENJA RADOVA

U _____, dana _____ godine

M.P.

(ime, prezime osobe ovlaštene po zakonu za zastupanje Ponuditelja)

(potpis osobe ovlaštene po zakonu za zastupanje Ponuditelja)

NAPOMENA:

Popisu radova prilaže se potvrda druge ugovorne strane u skladu sa sadržajem traženim točkom 3.2.3.1. Dokumentacije o nabavi.

Ovom Izjavom kao popratnim dokumentom Gospodarski subjekt dokazuje da podaci koji su sadržani u dokumentu odgovaraju činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

PRILOG 2 – IZJAVA O SOLIDARNOJ ODGOVORNOSTI

I Z J A V A
O SOLIDARNOJ ODGOVORNOSTI ZAJEDNIČKIH PONUDITELJA

Kojom izjavljujemo da je, radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, naša odgovornost za izvršenje ugovora o javnoj nabavi, a koji će biti sklopljen nakon izvršnosti Odluke o odabiru u ovom postupku javne nabave, solidarna.

Potpisi zakonskih zastupnika gospodarskih subjekata:

_____ MP
(Ime i prezime te potpis zakonskog zastupnika za zastupanje Ponuditelja)*

_____ MP
(Ime i prezime te potpis zakonskog zastupnika za zastupanje gospodarskog subjekta na kojeg se Ponuditelj oslanja)*

U _____, _____ 2017. godine

* upisati ime, prezime i funkciju zakonskog zastupnika za zastupanje Ponuditelja

** upisati ime, prezime i funkciju zakonskog zastupnika za zastupanje subjekta na kojeg se Ponuditelj oslanja

NAPOMENA:

Izjava se potpisuje i dostavlja samo u slučaju oslanjanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti.

PRILOG 3 – OBRAZAC JAMSTVA ZA OZBILJNOST PONUDE

_____ (naziv i adresa
sjedišta banke)

(u daljnjem tekstu: Banka)
izdaje po nalogu i za račun Tvrtke

_____ (naziv i adresa sjedišta
gospodarskog subjekta i OIB)

(u daljnjem tekstu: Nalogodavac)

a u korist: **GRAD SUPETAR, Vlačica 5, 21 400 Supetar,**
OIB: 16857373591 (u daljnjem tekstu: Korisnik jamstva)
sljedeće

JAMSTVO br. _____
za ozbiljnost ponude

Banka je upoznata da Nalogodavac podnosi ponudu za predmet nabave: „**Izvođenje radova na uređenju parkirnog platoa na lokaciji bivše benzinske postaje u Supetru**“ temeljem oglasa objavljenog dana xx.xx.2017. godine u Elektroničkom oglasniku javne nabave pod brojem objave: ____, evidencijski broj nabave: E-MV 01/17 – , od strane Korisnika garancije. Jamstvo se izdaje u iznosu od: _____kn.

1. Ovim Jamstvom Banka se obvezuje da će Korisniku jamstva neopozivo, bezuvjetno, na prvi pisani poziv i bez prava prigovora isplatiti jamčeni iznos od **30.000,00 kuna** (slovima: **tridesettisuća kuna**) na temelju pisanog zahtjeva Korisnika jamstva u kojem će stajati da Nalogodavac krši svoju obvezu ili obveze i na koji način, a u slučaju:
 - a) pisanog zahtjeva Korisnika jamstva ako Nalogodavac:
 - odustane od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
 - ne dostavi ažurirane popratne dokumente sukladno članku 263. Zakona o javnoj nabavi,
 - ne prihvati ispravaka računske greške,
 - odbije potpisati ugovor o javnoj nabavi, ili
 - ne dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi.
2. Ovo Jamstvo stupa na snagu [*upisati datum*] i vrijedi do [*upisati datum*] i svaki zahtjev za plaćanje prema ovom Jamstvu mora biti zaprimljen u Banci unutar tog roka.
3. Banka ovim jamstvom izrijekom izjavljuje suglasnost da korisnik jamstva Zahtjev za naplatu jamstva dostavlja na hrvatskom jeziku.
4. U odnosima između banke i korisnika jamstva mjerodavno pravo je zakonodavstvo Republike Hrvatske te svi sporovi koji proizlaze iz ovog jamstva i u vezi s njim, uključujući i sporove koji se odnose na pitanja njegovog valjanog nastanka, povrede ili prestanka, kao i na pravne učinke koji iz toga proistječu, konačno će se riješiti

arbitražom u skladu s važećim Pravilnikom o arbitraži pri Stalnom arbitražnom sudištu Hrvatske gospodarske komore (Zagrebačkim pravilima). Broj arbitara bit će tri. Jezik arbitražnog postupka bit će hrvatski. Mjesto arbitraže bit će Split. Ovlaštenik za imenovanje bit će predsjednik Stalnog arbitražnog sudišta pri Hrvatskoj gospodarskoj komori.

Po isteku roka važnosti prestaje obveza Banke po ovom Jamstvu i bez povrata istog.

(M.P) BANKA:

*(ime i prezime ovlaštene osobe
za izdavanje jamstva i potpis)*

NAPOMENA:

Ovaj obrazac je samo predložak jamstva za ozbiljnost ponude. Jamstvo banke koja nema sjedište u Republici Hrvatskoj, obvezatno mora sadržavati potvrdu jamstva banke koja ima sjedište u Republici Hrvatskoj i tom smislu je potrebno nadopuniti tekst jamstva. Jamstvo za ozbiljnost ne smije sadržavati odredbe koje na bilo koji način isključuju, uvjetuju ili umanjuju obvezu banke prema korisniku jamstva.

PRILOG 4 – OBRAZAC PONUDBENOG TROŠKOVNIKA

UREĐENJE PARKIRALIŠTA NA LOKACIJI BIVŠE BENZINSKE POSTAJE U ULICI HRVATSKIH VELIKANA U SUPETRU					
<i><u>Napomene uz troškovnik:</u> U jediničnu cijenu uključen i rad pumpe za moguće ispumpavanje prilikom izvođenja radova pod morem. Količine prikazane u troškovniku se odnose za materijal u zbijenom (sraslom) stanju. Konačni obračun radova će se izvesti po modelu "građevinska knjiga"</i>					
Redni broj	Opis rada	Jedinica mjere	Količina radova	Jedinična cijena	Iznos
1.	PRIPREMNI RADOVI				
1.1.	Geodetski radovi				
	(OTU I. st. 1-02.)				
1.1.1.	Obuhvaćaju sav rad na održavanju točaka operativnog poligona i repera, rad na iskolčenju trase ceste i svih njenih sastavnih dijelova, objekata u trasi i preko trase; sva mjerenja u vezi prijenosa podataka iz projekta na teren i obrnuto; postavljanje i održavanje iskolčenih oznaka i ploča s oznakama stacionaža na terenu od početka radova do predaje svih radova investitoru te izrada snimka izvedenog stanja.				
	Obračun se vrši kompletno za cijelo područje zahvata.	komplet	1,00		
1.1.2.	Izrada geodetskog snimka izvedene građevine. Nakon završetka radova, izvođač je dužan izraditi geodetski snimak izvedenog stanja prometnice, radi legaliziranja izvedenog stanja građevine u katastru i zemljišnoj knjizi, angažiranjem poduzeća specijaliziranog za takvu vrstu djelatnosti. (OTU I. 1-02.6).				
	Obračun se vrši za komplet snimljenu trasu.	komplet	1,00		
1.2.	Čišćenje i priprema terena				
	(OTU I st. 1-03.)				
1.2.1.	Uklanjanje svog raslinja, grmlja, šiblja i drveća i panjeva bez obzira na promjer. Ovaj rad obuhvaća sječenje šiblja i stabala, odsijecanje granja, rezanje stabala i debelih grana na dužine pogodne za prijevoz, vađenje korijenja, šiblja, te starih panjeva i panjeva novoposječenih stabala, odnošenje šiblja, granja, trupaca i panjeva izvan trupa ceste i uklanjanje svega nepotrebnog materijala zaostalog nakon ovih radova (OTU I. 1-03.1).				

	Obračun po metru kvadratnom očišćene zarasle površine.	m ²	364,0		
1.2.3.	Uklanjanje umjetnih objekata, prometnih znakova, reklamnih ploča, tijela cestovne opreme i sl. Ovaj rad obuhvaća vađenje i demontiranje prometnih znakova, reklamnih ploča i ostale prometne opreme (kolobrani, odbojnici, i sl.), rušenje zidova, uklanjanje rubnika, rigola i slivničkih rešetki, premještanje i/ili rušenje žičanih i kamenih ograda, rušenje napuštenih i dotrajalih zgrada i drugih objekata od kojih se materijal, osim za izradu nasipa, ne može upotrijebiti i za druge svrhe. Rad obuhvaća uklanjanje i drugih dijelova tih naprava, poput temelja i sl., koje je potrebno porušiti nakon uklanjanja spomenutih objekata (OTU I. 1-03.2).				
	Obračun se vrši kompletno za cijelo područje zahvata.	komplet.	1,00		
1.2.4.	Lokacija i zaštita komunalnih i ostalih priključaka. Rad obuhvaća osiguranje i zaštitu postojećih komunalnih instalacija i ostalih priključaka (struja, voda, telefon) koje prolaze na području zahvata. Radove na eventualnom izmještanju i zaštiti vodova potrebno je obaviti u koordinaciji sa vlasnicima pojedinih vodova. Prije izvođenja radova potrebno je locirati i označiti postojeće vodove kako bi se mogla osigurati njihova zaštita. Ukoliko bude neophodno, za eventualno izmještanje, potrebno je izraditi potrebnu projektnu dokumentaciju za pojedinu vrstu radova u suradnji sa vlasnicima vodova. Obračun se vrši po izvršenom radu. (OTU I. 1-03.5).				
	Obračun se vrši kompletno za cijelo područje zahvata.	komplet.	1,00		
	1. PRIPREMNI RADOVI UKUPNO				
2.	ZEMLJANI RADOVI				
2.1.	Strojni iskop površinskog sloja prosječne debljine 20 cm s utovarom u prijevozno sredstvo i prebacivanjem na privremenu ili stalnu deponiju na udaljenost, te formiranje i uređenje deponije s razastiranjem i planiranjem i svim poslovima potrebnim za njezinu stabilnost i uklapanje u okoliš (OTU II. 2.-01).				
	Obračun po metru kvadratnom stvarno iskopanog površinskog sloja.	m ³	68,0		

2.2.	<p>Široki iskop u materijalu "A", "B", ili "C" kategorije s utovarom u prijevozno sredstvo. U cijenu su uključeni svi radovi na iskopu materijala s utovarom u prijevozno sredstvo s prijevozom u nasip ili deponiju, planiranje iskopanih i susjednih površina kao i odlaganje viška materijala s oblikovanjem i uređenjem odlagališta sa svim poslovima potrebnim za njegovu stabilnost i uklapanje u okolinu (OTU II. 2.-02).</p> <p>Ove radove treba izvesti prema karakterističnim profilima, te projektiranim kotama i nagibima. Pri iskopu treba voditi računa o postojećoj infrastrukturi tako da ne dođe do njenog oštećenja ili uništenja. Po potrebi neke iskope obavljati ručno pri čemu izvođač nema pravo na razliku u cijeni iskopa nastalu uslijed ovakvih izmjena. Cijena iskopa na trasi jedinstvena je za navedene kategorije materijala.</p> <p>U jediničnu cijenu uključen je iskop, utovar iskopanog materijala u prijevozna sredstva i prijevoz do mjesta ugradnje.</p> <p>Kad se radi o višku materijala u jediničnoj cijeni uključen je utovar materijala u vozilo, prijevoz na deponiju i deponiranje, plaćanje taksi i ostalih davanja za korištenje deponije, pronalazak legalne deponije (OTU II. 2.-02).</p>				
	Obračun po metru kubnom stvarno iskopanog materijala u sraslom stanju.	m ³	453,8		
2.3.	Rušenje postojeće kolničke konstrukcije i konstrukcije pločnika. Rad obuhvaća rušenje postojeće kolničke konstrukcije i konastrukcije pločnika, iskop do kote posteljice novog kolnika i pločnika, utovar, prevoz i deponiranje ili ugradnju u nasip su obračunati kroz druge stavke ovog troškovnika.				
	Obračun po metru kubnom srušene kolničke konstrukcije i konstrukcije pločnika.	m ²	140,0		
2.4.	Uređenje temeljnog tla mehaničkim nabijanjem. Potreban modul stišljivosti Ms =35 MPa mjereno pločom Ø 30 cm. U cijenu je uključeno prethodno čišćenje te planiranje i rad potreban za postizanje optimalne vlažnosti vezanih tala, vlaženjem ili rahljenjem i sušenjem. Kod stjenovitih tala u usjeku u cijeni je uključeno izravnanje slojem usitnjenog kamenog materijala debljine do 20 cm s nabijanjem. (OTU II. 2-08.1).				
	Obračun po metru kvadratnom nabijenog temeljnog tla.	m ²	1.443,7		
2.5.	Izrada nasipa (OTU II. 2-09). Ovaj rad obuhvaća nasipanje, razastiranje, eventualno potrebno vlaženje ili sušenje, te grubo planiranje materijala u nasipu prema veličinama i nagibima danim u projektu, nabijanje prema zahtjevima iz				

	OTU, planiranje pokosa nasipa i čišćenje okoline nasipa.				
2.5.1.	Izrada nasipa od kamenih ili miješanih materijala iz iskopa na trasi i iz pozajmišta. Nasip se radi u slojevima debljine 30 – 60 cm. Potreban modul stišljivosti Ms=40 MPa mjereno kružnom pločom Ø 30 cm za slojeve nasipa visokih preko 2 m na dijelu od podnožja nasipa do visine 2 m ispod planuma posteljice, a Ms=40 MPa za slojeve nasipa nižih od 2 m i slojevi nasipa viših od 2 m u zoni 2 m ispod planuma posteljice. U jediničnu cijenu je uključena nabava nasipnog materijala , prijevoz do mjesta ugradnje, ugradnja i sav potreban materijal i rad za potpuno dovršenje opisanog rada(OTU II. 2-09.3). (OTU II. 2-09.2).				
	Obračun po metru kubnom ugrađenog i nabijenog nasipa.	m ³	37,0		
2.6.	Izrada posteljice (OTU II. 2-10).				
2.6.1.	Izrada posteljice od kamenitih ili miješanih materijala. Rad obuhvaća planiranje, eventualnu sanaciju pojedinih manjih površina slabije kakvoće boljim materijalom, eventualno kvašenje ili prosušivanje materijala i nabijanje do potrebne nabijenosti. Ako je materijal u usjeku vrlo nehomogen (kamen s ulošcima gline), iskop treba produbiti za 30 – 50 cm i izraditi sloj od homogenog miješanog ili od kamenog materijala. Potreban modul stišljivosti Ms=40 MPa mjereno kružnom pločom Ø 30 cm (OTU II. 2-10.2).				
	Obračun po metru kvadratnom uređene površine.	m ²	1.910,0		
2.7.	Izrada zasipa plodnom zemljom. Zasip se izvodi na mjestima predviđenim za hortikulturnu obradu (završni sloj zasipa iza upornih zidova) prikazanim u projektu. Stavka uključuje nabavu, ugradbu, dovoz, istovar i planiranje plodne zemlje u sloju u sloju prosječne debljine 50 cm.				
	Obračun po metru kubnom ugrađene plodne zemlje.	m ³	20,8		
	ZEMLJANI RADOVI UKUPNO				
3.	KOLNIČKA KONSTRUKCIJA				
	Parkiralište i negostup				
3.1.	Nabava, prijevoz i ugradnja nosivog sloja od mehanički stabiliziranog drobljenog kamenog materijala bez veziva minimalne debljine 25 cm prema normalnom poprečnom presjeku. Rad obuhvaća dobavu, transport i ugradnju drobljenog kamenog materijala veličine zrna 0-63 mm u nosivi sloj prema projektu. Ovaj sloj se može raditi tek kada				

	nadzorni inženjer primi posteljicu u pogledu ravnosti, projektiranih nagiba i pravilno izvedene odvodnje. Zahtjevi kvalitete za ugrađeni nosivi sloj: stupanj zbijenosti u odnosu na modificirani Proktorov postupak stupanj zbijenosti Sz=100%, Ms=100 MN/m ² mjereno kružnom pločom Ø 30 cm. Odstupanje ravnosti površine izvedenog sloja ne smije iznositi više od ± 2 cm (OTU III. 5-01).				
	Obračun po metru kubnom ugrađenog materijala mjereno u nabijenom stanju.	m ³	230,0		
3.2.	Nabava, prijevoz i ugradnja nosivog sloja nogostupa od mehanički stabiliziranog drobljenog kamenog materijala bez veziva debljine 20 cm prema normalnom poprečnom presjeku. Rad obuhvaća dobavu, transport i ugradnju drobljenog kamenog materijala veličine zrna 0-31 mm u nosivi sloj prema projektu. Ovaj sloj se može raditi tek kada nadzorni inženjer primi posteljicu u pogledu ravnosti, projektiranih nagiba i pravilno izvedene odvodnje. Zahtjevi kvalitete za ugrađeni nosivi sloj: stupanj zbijenosti u odnosu na modificirani Proktorov postupak stupanj zbijenosti Sz=100%, Ms=100 MN/m ² mjereno kružnom pločom Ø 30 cm. Odstupanje ravnosti površine izvedenog sloja ne smije iznositi više od ± 2 cm (OTU III. 5-01).				
	Obračun po metru kubnom ugrađenog materijala mjereno u zbijenom stanju.	m ³	86,5		
3.3.	Nabava, prijevoz i ugradnja podloge betonskog opločnika na nogostupu od pijeska (kamena sitnež veličine zrna 0-4 mm) debljine 3-4 cm.				
	Obračun po metru kubnom ugrađenog materijala.	m ³	17,3		
3.4.	Nabava, prijevoz i ugradnja bitumeniziranog nosivog sloja kolnika, AC 22 base (BIT 50/70) AG6 M2, debljine 6 cm u uvaljanom stanju s drobljenim kamenim materijalom karbonatnog podrijetla. Odstupanje ravnosti površine izvedenog sloja ne smije iznositi više od ± 6 mm ili IRI najviše 1.8 m/km (OTU III. 5-04)				
	Obračun po metru kvadratnom ugrađenog sloja u uvaljanom stanju.	m ²	1.506,2		
3.5.	Nabava, prijevoz i ugradnja asfaltbetonskog habajućeg sloja AC 11 surf (BIT 50/70) AG3M3, debljine 4 cm u uvaljanom stanju s drobljenim kamenim materijalom eruptivnog i karbonatnog podrijetla. Odstupanje ravnosti površine izvedenog sloja ne smije iznositi više od ± 3 mm ili IRI najviše 1.0 m/km (OTU III. 6-03).				
	Obračun po metru kvadratnom ugrađenog sloja u uvaljanom	m ²	1.506,2		

	stanju.				
3.6.	Izrada zastora pločnika od betonskih prefabriciranih opločnika. Radovi obuhvaćaju nabavu materijala, prijevoz do mjesta ugradnje i ugradnju, te sav potreban rad za potpuno dovršenje ove stavke troškovnika. Ovaj rad se mjeri i obračunava u kvadratnim metrima izvedenog opločnika. Napomena: uzorak i boja opločnika nisu određeni projektom već je odabire investitor.				
	Obračun po metru kvadratnom izvedenog zastora.	m ²	432,4		
3.7.	Strojno rezanje postojećeg asfalta u uzdužnom i poprečnom smjeru na mjestu spoja novi-stari kolnik. Rad obuhvaća strojno rezanje asfalta. Uklanjanje kolničke konstrukcije, utovar, prevoz i deponiranje je obračunato u stavci širokog iskopa.				
	Obračun po metru dužnom zarezanog asfalta.	m'	58,5		
3.8.	Strojno struganje postojećeg asfalta na mjestu spoja novi-stari kolnik cca 4 cm za potrebe ugradbe geomreže. Rad obuhvaća strojno struganje, utovar, prevoz i odvoz na deponiju.				
	Obračun po metru kvadratnom površine.	m ²	13,1		
3.9.	Špricanje površine kolnika bitumenskom emulzijom. Rad obuhvaća temeljito čišćenje i prosušivanje površina i strojno špricanje površina bitumenskom emulzijom zahtjevane kvalitete u količini 0,40 kg/m ² .				
	Obračun po metru kvadratnom površine.	m ²	13,1		
3.10.	Nabava, prijevoz i ugradnja geomreže, Mreža se postavlja na poprečnim spojevima postojećih i novih asfaltnih slojeva kolničke konstrukcije na početku zahvata ceste osi 1. Mreža je specifične težine 200 g/m ² , vlačne čvrstoće u oba smjera 20 kN/m, veličine otvora 65x65 mm. Postavlja se u trakama širine 1.0 m (0.95 m).				
	Obračun po metru kvadratnom ugrađene mreže.	m ²	26,2		
	Plato zapadno od parkirišta				
3.11.	Strojno rezanje postojećeg asfalta u uzdužnom i poprečnom smjeru na mjestu spoja novi-stari kolnik. Rad obuhvaća strojno rezanje asfalta. Uklanjanje kolničke konstrukcije, utovar, prevoz i deponiranje je obračunato u stavci širokog iskopa.				
	Obračun po metru dužnom zarezanog asfalta.	m'	11,9		

3.12.	Nabava, prijevoz i ugradnja bitumeniziranog nosivog sloja kolnika, AC 22 base (BIT 50/70) AG6 M2, debljine 6 cm u uvaljanom stanju s drobljenim kamenim materijalom karbonatnog podrijetla. Odstupanje ravnosti površine izvedenog sloja ne smije iznositi više od ± 6 mm ili IRI najviše 1.8 m/km (OTU III. 5-04)				
	Obračun po metru kvadratnom ugrađenog sloja u uvaljanom stanju.	m ²	241,0		
3.13.	Nabava, prijevoz i ugradnja asfaltbetonskog habajućeg sloja AC 11 surf (BIT 50/70) AG3M3, debljine 4 cm u uvaljanom stanju s drobljenim kamenim materijalom eruptivnog i karbonatnog podrijetla. Odstupanje ravnosti površine izvedenog sloja ne smije iznositi više od ± 3 mm ili IRI najviše 1.0 m/km (OTU III. 6-03).				
	Obračun po metru kvadratnom ugrađenog sloja u uvaljanom stanju.	m ²	241,0		
KOLNIČKA KONSTRUKCIJA UKUPNO					
4. OBORINSKA ODVODNJA					
4.1. PRIPREMNI RADOVI					
4.1.1	Iskolčenje projektiranog rješenja trase oborinskog kolektora te osiguranje osi i točaka trase kanala. Prije početka radova treba obnoviti iskolčenje trase drvenim kolčićima ili klinovima od željeza, te postaviti stalne visinske točke za potrebe izvođenja radova. Iskolčenje trase treba provesti na temelju podataka iz projekta. Ova stavka obuhvaća i geodetsko praćenje izgradnje cjevovoda.				
	Obračun po metru dužnom trase.				
	Oborinski kolektori:				
	DN250	m'	60,0		
	Odvojci za slivnička okna:				
	DN200	m'	45,0		
4.1.2.	Iskolčenje postojeće instalacije prema situaciji i podacima nadležnih službi.				
	Cijena se obračunava za kompletnu uslugu iskolčenja.	kompl.	1		
4.2. ZEMLJANI RADOVI					

4.2.1.	Iskop jarka za oborinski cjevovod širine 70-90 cm prema poprečnim profilima, a dubine prema niveleti uzdužnih profila i iskop za spojne cjevovode za slivnička okna širine 70-80 cm u tlu "A, B i C" kategorije. Iskop se predviđa strojno pomoću prikladne mehanizacije (rovokopača) sa pravilnim odsijecanjem bočnih strana i grubim planiranjem dna. Višak iskopanog materijala ugradit će se u nasip prometnice. U slučaju urušavanja rova zbog lošijeg terena, potrebno je uz suglasnost nadzornog inženjera, izvršiti podupiranje rova.				
	Obračun po metru kubnom iskopanog materijala.	m ³	93,3		
4.2.2.	Iskop proširenja i produbljenja jarka za PP revizijska i slivnička okna, sa odbacivanjem iskopanog materijala 1 m od ruba jarka.				
	Obračun po metru kubnom iskopanog materijala.	m ³	16,0		
4.2.3.	Planiranje dna jarka svih cjevovoda do određene kote prema uzdužnom profilu sa izbacivanjem suvišnog materijala iz jarka. Radove izvesti sa točnošću +/- 1 cm.				
	Obračun po metru kvadratnom isplanirane površine.	m ²	89,5		
4.2.4.	Dobava i ugradnja pjeska za posteljicu debljine 10 cm, krupnoće zrna do 8 mm.				
	Obračun po metru kubnom ugrađenog materijala.	m ³	9,0		
4.2.5.	Zatrpavanje svih jaraka pjeskom krupnoće zrna do 8 mm s nabijanjem, nakon izvedene pješčane posteljice cijevi i položenog cjevovoda. Radove izvršiti za sve oborinske cjevovode. Pripremljeni materijal dovesti i nasuti do 30 cm iznad tjemena cijevi, tako da se ne zatrpaju spojevi. Tek po uspješnoj završenoj tlačnoj probi zatrpati i spojeve uz pažljivo nabijanje lakim mehaničkim nabijačima.				
	Obračun po metru kubnom ugrađenog materijala.	m ³	53,6		
4.2.6.	Zatrpavanje preostalog dijela jarka materijalom iz iskopa. Maksimalno zrno materijala ne smije biti veće od 120 mm. Zatrpavanje se vrši u slojevima 30 - 40 cm, uz nabijanje. Gornju površinu fino isplanirati.				
	Obračun po metru kubnom ugrađenog materijala.	m ³	44,5		
4.3.	MONTAŽNI RADOVI				
4.3.1.	Dobava, doprema na gradilišni deponij, raznošenje duž trase rova, polaganje u rov te spajanje pomoću naglavka i brtve (prema sustavu spajanja proizvođača cijevi) PP cijevi DN				

	250 za izvedbu odvodnje oborinskih voda.				
	Obračun po metru dužnom uključujući i spojni materijal.	m'	60,0		
4.3.2.	Dobava, doprema na gradilišni deponij, raznošenje duž trase rova, polaganje u rov te spajanje pomoću naglavka i brtve (prema sustavu spajanja proizvođača cijevi) PP cijevi DN 200 za izvedbu odvodnje oborinskih voda.				
	Obračun po metru dužnom uključujući i spojni materijal.	m'	95,0		
4.3.3.	Dobava, doprema na gradilišni deponij, raznošenje duž trase rova, polaganje u rov te spajanje PP koljena i račve za izvedbu odvodnje oborinskih voda.				
	Obračun po komadu postavljenog PP koljena i račve za izvedbu odvodnje oborinskih voda.	kom	9		
4.3.4.	Dobava, doprema i istovar na gradilišni deponij, raznošenje duž trase rova, polaganje u rov te spajanje prefabriciranih PP montažnih revizijskih okana unutarnjeg profila DN 800 mm. Okna mogu biti jednodjelna ili sastavljena od više dijelova, industrijski proizvedena, uključujući konstrukciju gornje ploče (od betona ili armiranog betona - posebna stavka) te poklopac (od ljevanog željeza - posebna stavka). Revizijska okna, odnosno njihovi dijelovi moraju imati ugrađene stepenice (stupaljke) od nehrđajućeg materijala i posjedovati mogućnost prilagođavanja visine na gradilištu s centimetarskom točnošću. Sustav međusobnog spajanja kako pojedinih dijelova samog revizijskog okna, tako i cijevi s revizijskim oknom mora osiguravati jednostavnu montažu, sigurnost protiv uzgona, te statičku sigurnost i vodnepropusnost. Konstrukcija gornje ploče odnosno poklopca treba biti takva da se neposredna statička i dinamička opterećenja koja uzrokuje promet ne prenose izravno na okno, već preko sidrenog betonskog prstena na podlogu.				
	Obračun po komadu kompletno isporučenog PP montažnog revizijskog okna.	kom	3		
4.3.5.	Dobava, doprema na gradilišni deponij, raznošenje duž trase kolektora te ugradba kanalizacijskih poklopaca s okvirom, Ø 600 mm. Poklopci su nosivosti 400 kN i ugrađuju se u betonski prsten na polipropilenskim revizijskim oknima. Uziđivanje odmah tijekom betoniranja ili naknadno uz upotrebu cementnog morta M10. Obuhvaćen kompletan materijal i rad.				
	Obračun po komadu ugrađenog poklopca.	kom	3		

4.3.6.	Dobava, doprema i istovar na gradilišni deponij, raznošenje duž trase rova, spajanje, montaža i postava prefabriciranih PP montažnih slivničkih okana DN 450 mm. Okna mogu biti jednodjelna ili sastavljena od više dijelova, industrijski proizvedena. U kompletu s oknom treba isporučiti konstrukciju gornje ploče (od betona ili armiranog betona) te slivničku rešetku (od ljevanog željeza) nosivosti 400 kN. Profili priključenih (spojnih) kanala su PP DN 200 mm. Spoj priključenih (spojnih) kanala sa slivničkim oknom prema napraviti uputama isporučitelja okana. Stavka uključuje potreban spojni materijal. Slivnička okna, odnosno njihovi dijelovi moraju posjedovati mogućnost prilagođavanja visine na gradilištu s centimetarskom točnošću.				
	Priključak na kolektor ostvariti uz pomoć bušenjem na gornje tjemne cijevi i bušenjem pod ploču propusta prema sustavu proizvođača osnovne (kolektorske) cijevi. Za potrebe prilagođavanja koristiti PP koljena DN 200 mm.				
	Konstrukcija gornje ploče odnosno postolja slivničke rešetke treba biti takva da se neposredna statička i dinamička opterećenja koja uzrokuje promet ne prenose izravno na okno, već preko sidrenog betonskog prstena na podlogu. Slivnička rešetka treba biti odvojena od okna.				
	Obračun po komadu kompletno isporučenog PP montažnog slivničkog okna, uključujući konstrukciju gornje ploče (betonski sidreni i kompenzacijski prsteni), slivnička rešetke nosivosti 400 kN, priključnog (spojnog) odvojka PP DN 200 mm, PP koljena i kompletno potrebnog brtvenog i spojnog materijala.	kom	14,0		
4.3.7.	Ispitivanje montiranog cjevovoda na vodonepropusnost. Ispitivanje izvesti u svemu prema priloženim tehničkim uvjetima. U cijenu uračunata dobava vode.				
	Obračun po metru dužnom cjevovoda.	m'	145,0		
4.3.8.	Postava dvije cijevi promera 50 mm po obodima parkirališta i platoa zapadno od parkirališta.				
	Obračun po metru dužnom cijevi.	m1	398,0		
4.3.9.	Građevinski radovi u svrhu postave cijevi iz stavke 4.3.8. u cijenu uključeno: iskop rova širine 30 cm dubine 30 cm izrada posteljice materijalom 0-4 mm i obloge materijalom 0-4mm.				
	Obračun po metru dužnom.	m1	199,0		
	Separator				

4.3.10.	Iskop jarka za separator u tlu "A, B i C" kategorije. Iskop se predviđa strojno pomoću prikladne mehanizacije (rovokopača) sa pravilnim odsijecanjem bočnih strana i grubim planiranjem dna. Iskopani materijal se prilikom iskopa utovara i odvozi na deponij. Dio radove se izvodi pod morem. U slučaju urušavanja rova zbog lošijeg terena, potrebno je uz suglasnost nadzornog inženjera, izvršiti podupiranje rova.				
a	Obračun po metru kubnom iskopanog materijala.	m ³	22,0		
b	Obračun po metru kubnom iskopanog materijala pod morem.	m ³	33,0		
4.3.11.	Planiranje dna iskopa ispod razine mora sa izbacivanjem suvišnog materijala iz dna iskopa. Radove izvesti sa točnošću +/- 1 cm.				
	Obračun po metru kvadratnom isplanirane površine.	m ²	25,0		
4.3.12.	Nabava, doprema i ugradnja geotekstila koji se postavlja na pripremljenu podlogu. Geotekstil se postavlja dijelom ispod razine mora. Obračun po metru kvadratnom.				
	Obračun po metru kvadratnom.	m ²	73,4		
4.3.13.	Dobava i ugradnja tampona debljine 20 cm. Ugradnja se izvodi ispod razine mora na prethodno postavljeni geotekstil.				
	Obračun po metru kiubnom ugrađenog materijala	m ³	5,0		
4.3.14.	Izrada armirano betonske podne ploče prema detaljima iz projekta. U jediničnu cijenu uključiti montažu i demontažu oplata. Površina betona mora biti spremna za hidroizolacijski premaz. Radovi se izvode ispod razine mora. Beton je razreda čvrstoće C30/37.				
	Obračun po metru kubnom ugrađenog betona.	m ³	2,4		
4.3.15.	Izrada armirano betonskih zidova debljine 20 cm. Na mjestima ulaza i izlaza ostaviti ogovarajuće otvore. U jediničnu cijenu uključena montaža i demontaža oplata. Površina zida mora biti očišćena od veznih sredstava oplati i spremna za hidroizolacijski premaz. Radovi se izvode ispod razine mora. Beton je razreda čvrstoće C30/37.				
	Obračun po metru kubnom ugrađenog betona.	m ³	3,6		
4.3.16.	Izrada armirano betonske gornje ploče prema detaljima iz projekta. U ploči ostaviti otvore za reviziju 50 x 50 cm. U jediničnu cijenu uračunati montažu i demontažu oplata. Površina zida mora biti očišćena od veznih sredstava oplata				

	i pripremljena za hidroizolacijski premaz. Radovi se izvode iznad razine mora. Beton je razreda čvrstoće C30/37.				
	Obračun po metru kubnom ugrađenog betona.	m ³	1,9		
4.3.17.	Izrada armirano betonskih nadozida uz otvore za reviziju. U jediničnu cijenu uračunati montažu i demontažu oplata. Površina zida mora biti očišćena od veznih sredstava oplata i spremna za hidroizolacijski premaz. Nadozidi su debljine 15 cm i na njih se montira ljevanoželjezni poklopac. Beton je razreda čvrstoće C30/37.				
	Obračun po komadu.	kom	2,0		
4.3.18.	Dobava, doprema na gradilišni deponij i ugradnja kanalizacijskih poklopaca s okvirom, 60 x 60 cm s natpisom "separator". Poklopci su nosivosti 400 kN. Uzidivanje odmah tijekom betoniranja ili naknadno uz upotrebu cementnog morta M10. Obuhvaćen kompletan materijal i rad.				
	Obračun po komadu ugrađenog poklopca.	kom	2		
4.3.19.	Izrada spoja odvod - dovod u separator. Spoj mora biti vodonepropusan i izvodi se cementnim mortom M10.				
	Obračun po komadu izvedenog spoja.	kom	2,0		
4.3.20.	Premaz separatora hladnim hidroizolacijskim premazom u dva sloja izvana i iznutra.				
	Obračun po metru kvadratnom premaza.	m ²	57,4		
4.3.21.	Izrada podložnog betona (beton klase C12/15) d=10 cm ispod temeljne ploče armiranobetonske komore. Podrazumijeva sav rad i materijal, sve prijevoze i prijenose, čišćenje i pripremu građevinske jame, rad na izradi, ugradnji i njezi betona, te eventualno crpljenje vode. Radovi se izvode ispod razine mora.				
	Obračun po metru kubnom ugrađenog betona.	m ³	1,3		
4.3.22.	Nabava, doprema, savijanje i montaža armature u konstrukciju armiranobetonskog separatora. Podrazumijeva sav rad i materijal, sve prijevoze i prijenose, rad na izradi, savijanju i ugradnji armature. Nabava, prijevoz i rad sa skelom uključeni su u stavku. Posebnu pažnju obratiti na zaštitni sloj betona do armature jer je riječ o agresivnoj sredini.				
	Obračun po kilogramu montirane armature.				
	Mrežasta armatura MA 500/560 (MAR - Q-283)	kg	783		
	Rebrasta armatura RA 400/500 (fi 8,10 i 12)	kg	210,00		

4.3.23.	Zatrpavanje prostora oko separatora kamenim materijalom krupnoće zrna do 64 mm s nabijanjem u slojevima do 30 cm. Dio radova se izvodi ispod razine mora.				
	Obračun po metru kubnom ugrađenog materijala.	m ³	15,3		
4.4.	BETONSKI RADOVI				
4.4.1.	Izrada betonske podloge ispod PP revizijskih i slivničkih okana betonom klase C12/15, debljine 10 cm. Gornju površinu je potrebno poravnati pod letvu. U cijenu uključiti sav rad i materijal potreban do potpunog dovršenja stavke.				
	Obračun po metru kubnom ugrađenog betona.	m ³	1,20		
4.4.2.	Izvedba armirano betonskih prstena na ulazu u montažna revizijska okna odnosno za nalijeganje ljevanoželjeznog poklopca. Prsten se izvodi od betona C 25/30 debljine 15 cm. Uključena armatura i oplata.				
	Obračun po komadu armirano betonskog prstena.	kom	2		
4.5.	OSTALI RADOVI				
4.5.1.	Izrada elaborata izvedenog stanja i njegova ovjera u nadležnom katastru.				
	Obračun po metru dužnom.				
	Oborinski kolektori	m'	60,0		
	Odvojci za slivnička okna	m'	95,0		
	OBORINSKA ODVODNJA UKUPNO				
5.	BETONSKI I OSTALI RADOVI				
5.1.	Izrada rubnika od predgotovljenih elemenata tipskog poprečnog presjeka 15/25 cm (odnosno prema nacrtima) iz betona klase C40/50 na betonskoj podlozi iz betona klase C16/20, prema detaljima iz projekta. Radovi obuhvaćaju nabavu rubnika, materijala, proizvodnju mješavina i betona i prijevoz do mjesta ugradnje, ugradnju, izradu temelja rubnjaka te sve ostale predradnje za izradu kompletnog rubnika (OTU II. 3-04.7.1. i OTU IV. 7-00).				
	Obračun po metru dužnom izrađenog rubnika.	m'	333,4		

5.2.	Izrada malih betonskih rubnika C30/37 tipskog poprečnog presjeka 8/20 cm na betonskoj podlozi iz betona klase C16/20, prema detaljima iz projekta. Radovi obuhvaćaju nabavu rubnika, materijala, proizvodnju mješavina i betona i prijevoz do mjesta ugradnje, ugradnju, te sve pregradnje za izradu kompletnog rubnika (OTU II. 3-04.7.1. i OTU IV. 7-00).				
	Obračun po metru dužnom izrađenog rubnika.	m'	60,5		
5.3.	Nabava, doprema i ugradnja betonskih predgotovljenih elemenata za izradu rampi za kretanje osoba smanjene pokretljivosti. Elementi su izrađene od betona C25/30 i postavljaju se na betonsku podlogu debljine 10 cm od betona C16/20. Rampa se sastoji od središnjeg dijela širine 1.20 m i rubnih zakošenja širine 0.75 m što ukupno daje 2.70 m.				
	Obračun po komadu kompletno izvedene rampe.	kom	10		
5.4.	Popravak postojećih kamenih rubnjaka i nogostupa od betonskih elemnata na sjeverozapadnom nogostupu ulice Mladena Vodanovića. Radovi uključuju uklanjanje oštećenih kamenih rubnjaka i dijela betonskih elemnata, sanaciju podloge i ponovnu ugradnju.				
	Obračun po metru kvadratnom površine.	m2	20,00		
BETONSKI I OSTALI RADOVI UKUPNO					
6. PROMETNA OPREMA I SIGNALIZACIJA					
6.1. PROMETNI ZNAKOVI (t. 9.01 OTU VI.)					
6.1.1.	Nabava i postavljanje znakova izričitih naredbi (t. 9-01.2 OTU VI.). Znakovi se pričvršćuju na stupove izrađene od šavne željezne cijevi i zaštićene od korozije postupkom vrućeg cinčanja ili na aluminijske stupove, promjera 63,5 mm koji se ugrađuje u betonski temelj kakvoće betona C30/37 (MB 30) oblika zarubljene piramide s gornjom stranicom kvadrata 30 cm i donjom 40 cm i visinom 70 cm. Znakove postavljati pod kutem od 93 - 95° u odnosu na os prometnice. Znakovi se izrađuju s folijom "High Intensity" (znak B01 i B02 minimalne retrorefleksije klase II) na aluminijskoj podlozi minimalne debljine 2 mm s pojačanim okvirom.				
	Obračun po komadu.				
	Znak promjera upisane kružnice 60 cm	kom	12		

6.1.2.	Nabava i postavljanje znakova obavijesti i znakova obavijesti za vođenje prometa (t. 9-01.3 OTU VI.). Znakovi se pričvršćuju na stupove izrađene od šavne željezne cijevi i zaštićene od korozije postupkom vrućeg cinčanja ili na aluminijske stupove, promjera 63,5 mm koji se ugrađuje u betonski temelj kakvoće betona C30/37 (MB 30) oblika zarubljene piramide s gornjom stranicom kvadrata 30 cm i donjom 40 cm i visinom 70 cm. Znakove postavljati pod kutem od 93 - 95° u odnosu na os prometnice. Prometni znakovi većih dimenzija, kao što su putokazne ploče, postavljaju se pomoću montažnih elemenata na aluminijske "I" nosače. Za znakove površine do 8 m ² koristiti dva nosača IP Al. 180 mm, a za znakove površine 8-15 m ² 3 nosača IP Al. 180 mm ili 2 nosača IP Al. 240 mm. Temelj za ove nosače mora biti ukopan minimalno 1,0 m, sa minimalno 0,8 m ³ betona kakvoće C30/37 (MB 30). Znakovi se izrađuju s folijom "High Intensity" na aluminijskoj podlozi minimalne debljine 2 mm s pojačanim okvirom.				
	Obračun po komadu.				
	Znak veličine 60x60 cm	kom	8		
6.1.3.	Nabava i postavljanje dopunskih ploča (t. 9-01.3 OTU VI.). Dopunske ploče se pričvršćuju na stupove izrađene od šavne željezne cijevi i zaštićene od korozije postupkom vrućeg cinčanja ili na aluminijske stupove, ispod odgovarajućeg znaka. Ploče postavljati pod kutem od 93 - 95° u odnosu na os prometnice. Dopunske ploče se izrađuju s folijom "High Intensity" na aluminijskoj podlozi minimalne debljine 2 mm s pojačanim okvirom.				
	Obračun po komadu.				
	Dopunske ploče veličine 60x40 cm	kom	8		
6.2.	OZNAKE NA KOLNIKU. Materijal kojim se izvode oznake na kolniku mora imati atest kakvoće, biti postojan i ne smije mijenjati boju. Predviđa se boja s retroreflektivnim zrnima, retrorefleksije klase II, s udjelom od 20 grama zrnaca na 1 kg boje. Pri izvedbi oznaka na kolniku pridržavati se odredbi Pravilnika o prometnim znakovima, opremi i signalizaciji na cestama (nn 33/05 i 155/05), normi HRN EN 1436 (materijali za oznake na kolniku - Značajke nužne za korisnike ceste) i HRN Z.S2.240 (Boje za tankoslojne oznake na kolniku) kao i Općih tehničkih uvjeta za radove na cestama (t. 9-02 OTU VI.). Za oznake na kolniku mora biti upotrijebljen materijal ili boja koja bitno ne smanjuje hvatljivost kolnika. Oznake na kolniku izvode se prema normama HRN U.S4.221-234.				

6.2.1.	UZDUŽNE OZNAKE (HRN U.S4.221-224, t. 9-02.1 OTU VI.)				
6.2.1.1.	Puna i isprekidana uzdužna razdjelna i rubna crta bijele boje, širine 12 cm (HRN U.S4.222).				
	Obračun po metru dužnom pune razdjelne crte.	m'	123,5		
6.2.2.	POPREČNE OZNAKE (HRN U.S4.225-228, t. 9-02.3 OTU VI.)				
6.2.2.1.	Poprečna puna crta zaustavljanja bijele boje širine 0.6 m (HRN U.S4.225).				
	Obračun po metru kvadratnom poprečne crte zaustavljanja.	m ²	7,1		
6.2.2.2.	Iscrtavanje oznake pješačkog prijelaza bijele boje širine puno/prazno 0.5/0.5 m (HRN U.S4.227).				
	Obračun po metru kvadratnom iscrtane oznake pješačkog prijelaza.	m ²	122,5		
6.2.3.	OSTALE OZNAKE (HRN U.S4.229-234, t. 9-02.3 OTU VI.)				
6.2.3.1.	Iscrtavanje polja za usmjeravanje prometa bijele boje dimenzija puno 0.5_prazno 1 m .				
	Obračun po metru kvadratnom bruto iscrtane površine - H27-H28.	m ²	55,00		
6.2.3.2.	Iscrtavanje polja za usmjeravanje prometa žute boje dimenzija puno 0.5_prazno 1 m .				
	Obračun po metru kvadratnom bruto iscrtane površine - H27-H28.	m ²	16,00		
6.2.3.3.	Iscrtavanje parkirnih mjesta za osobne automobile bijelom bojom				
	Obračun po komadu	kom	35		
6.2.3.4.	Iscrtavanje parkirnih mjesta za taxi vozila žutom bojim				
	Obračun po komadu	kom	9		
6.2.4.	Strelice za usmjeravanje prometa (HRN U.S4.229).				
	Obračun po komadu.				
6.2.4.1.	Strelice (H20-H22), L=5.0 m	kom	18		

6.3.	Nabava, doprema i ugradnja metalnih stupića "Dalia" ili jednakovrijednog proizvoda. U cijenu uključeni svi radovi potrebni za dovršetak stavke.				
	Obračun po komadu stupića.	kom	50		
6.4.	Nabava, doprema i ugradnja rampe za regulaciju prometa. U cijenu uključeni popratni građevinski radovi. Na rampu montirati centralu za bezkontaktno očitavanje na kartice.				
	Obračun po komadu rampe.	kom	3		
PROMETNA OPREMA I SIGNALIZACIJA UKUPNO					
7.	HORTIKULTURNO UREĐENJE				
	Sustav za navodnjavanje				
7.1.	Izvedba vodovodnih instalacija od lokacije priključka do razvoda sustava za navodnjavanje. Radovi uključuju iskope širine 40 cm dubine 40 cm, zatrpavanja i postavu pehd cijevi promjera 3/4" sa svim spojnim sredstvima.				
	Obračun po metru dužnom postavljana instalacije.	m1	30,00		
7.2.	Izvedba sustava za navodnjavanje promjera 1/2" od razvoda do zelenih površina i pojedinačnih stabala.				
	Obračun po metru dužnom postavljana instalacije.	m1	40,00		
7.3.	Nabava, doprema i sadnja stabala murve (bez ploda) visine oko 3 metra. Radovi uključuju pripremu sadne jame iskop, nasip plodnom zemljom i humusom, nabavu i ugradnju kolca i vezivanje stabla uz kolac, jednokratno zalijevanje te ostale predradnje potrebne za dovršetak stavke.				
	Obračun po komadu novoposađenog stabla.	kom	8,00		
7.4.	Zatrpavanje zelenih površina niskom travom (djetelina). Radovi uključuju planiranje površine, nasip humusom, sisanje i jednokratno zalijevanje.				
	Obračun po metru kvadratnom.	m2	30,00		
7.5.	Sadnja niskog mediteranskog bilja (lavanda, ruzmarin i sl.). Radovi uključuju iskop sadne jame, sadnja, nasip humusom i jednokratno zalijevanje. Obračun po komadu sadnice.				
	Obračun po komadu sadnice.	kom	30,00		

7.6.	Nabava, doprema i ugradnja PEHD cijevi fi 50 mm. Postavljaju se dvije cijevi. U cijenu uključeni iskopi rova 20 x 20 cm, zatrpavanje rova, nabava, doprema i ugradnja cijevi fi 50 mm.				
	Obračun po metru dužnom postavljene cijevi.	m1	350,00		
	HORTIKULTURNO UREĐENJE UKUPNO				
	REKAPITULACIJA RADOVA				
1.	PRIPREMNI RADOVI				
2.	ZEMLJANI RADOVI				
3.	KOLNIČKA KONSTRUKCIJA				
4.	VODOOPSKRBA I OBORINSKA ODVODNJA				
5.	BETONSKI I OSTALI RADOVI				
6.	PROMETNA OPREMA I SIGNALIZACIJA				
7.	HORTIKULTURNO UREĐENJE UKUPNO				
	UKUPNO				
	PDV 25%				
	SVEUKUPNO				